新規職員採用試験の受験申込について【日本赤十字社「首都圏合同採用」】

日本赤十字社「首都圏合同採用試験」の受験を希望される方は、次の手順に従って応募してください。

1. エントリー	まずは、“マイナビ 2025”から「日本赤十字社」にエントリーしてください。
2.「首都圏合同採用」について	「首都圏合同採用」は、東京都及び神奈川県内の各赤十字施設（本社を含む）を勤務地とする新規職員採用形態です。詳細は**募集要項**をご確認ください。 **なお、本試験と同様のスケジュールにより共同で採用試験を実施する勤務地（大阪府支部管内の赤十字施設、中四国ブロック血液センター、九州ブロック血液センター）を同時に受験する（併願する）ことはできませんが、それ以外の支部・施設は併願可能です。**
3. 応募書類の記入 （My Career Box）	応募書類の提出にあたっては、マイナビの My Career Box を使用します。 My Career Box 上で当社から送らせていただくリクエストメッセージから留意事項等をご確認の上、「【日本赤十字社】採用試験にかかる応募書類ご提出のお願い」と記載されたタイトルの**提出リクエスト**を選択いただき、記入へとお進みください。 **なお、当該提出リクエストについては、4月9日（火）14 時 00 分までにマイナビ 2025 から「日本赤十字社」にエントリーいただいた方を対象に、送らせていただきます。** 上記期限以降にエントリーされた場合は、提出リクエストは送付されず、応募いただくことはできませんので、ご注意ください。 ※本提出リクエストについては、「日本赤十字社」へエントリーいただいた方へ3月8日（金）から順次送付します。エントリーをしていただいた後に、当社から提出リクエスト送付をするまでには、1営業日程度のお時間を頂戴しますので、余裕をもってエントリーいただきますようお願いいたします。（土日、祝日の送付はいたしません。） 各応募書類の記入にあたっての留意事項は次のとおりです。 （1）履歴書部分 ・基本情報の「顔写真」については、画像サイズ：横 360px×縦 480px、画像ファイル：5MB 以下を推奨としております。 ・「自己 PR 写真」の添付は**任意**となります。 （2）オリジナル設問部分 ・受験を希望される試験区分の設問では、**「首都圏合同」を必ず選択ください。** ※応募書類を提出後の試験区分の変更はできません。また、他の試験区分を同時に受験する（併願する）ことはできません。
4. 留意事項について	すべての必須項目を記入いただき、応募書類のご提出をお願いいたします。 なお、受付期間内における応募書類の再提出は可能です。
5. 応募書類の受付期間	受付期間：令和6年3月8日（金）12：00～**4月 10 日（水）16：00**

※申込みをされる方へ※

応募書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。

なお、日本赤十字社の採用試験は一般の方々からいただいた善意の会費を財源として行っています。受験申込みをされた方は、ぜひ受験していただきますようお願いします。