

## ■ 広報用チラシ作製・印刷仕様書

### 1. 作製・印刷仕様

#### (1) 部数

1,500,000部

#### (2) 刷り・頁数等

カラー刷り / A4サイズ(表裏2面)

#### (3) デザイン作成

ア. 「チラシ」作製の主旨および内容を理解し、表面には作製主旨を明確に表現、裏面には会員制度などや赤十字運動月間の流れ、資金の使い道等(特に救護活動)を写真やイラストデザインを中心に用いてわかりやすく構成し、デザインデータの作成を行うこと。

イ. デザインは複数提案すること。

ウ. 事前に仕上がりまでのスケジュールを日本赤十字社神奈川県支部担当職員(振興課)に提出すること。

#### (4) 製作・編集

ア. 紙面デザインに応じて写真・イラスト・図表等、当支部提供のデータと受託業者が創作または調達したものを使用すること。

イ. 掲載原稿については、支給データと受託業者創作原稿を併用すること。

#### (5) 校正

ア. 文字校正は3回程度とする。

イ. 最終色校正は本紙校正とするが、データ作成時にカラー調整の確認を行うこと。

ウ. 校了～印刷の間で、修正の必要が生じた際は対応可能な限り、その求めに応じること。

#### (6) 特記事項

チラシの作製主旨を重んじ、閲覧者に対し色柄・写真等による不快感を与えず、多くの協力者の賛同を得られるよう十分な配慮をすること。

### 2. 用紙仕様

#### (1) 用紙

紙質は、コート(B/58kg)同等品以上とする。

グリーン購入法「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」22-2 印刷に基づいた仕様にて印刷を行うこと。ただし、用紙の選定については、「FSC®森林認証紙」による代替を認める。

#### (2) 環境ラベル

環境ラベルの認定または基準に基づき表示すること。

ア. 必須：FSC認証マークまたは再生紙使用マーク

イ. その他表示可能な環境ラベル(例：リサイクル適正Aマークなど)

### 3. 納品形態

1,000部梱包 ※一梱包毎に内容・数量表示を入れ、100部ごとに仕切り紙を入れること。

### 4. 納品日・場所

(1) 納品日：令和7年2月12日(水)～14日(金)の当支部指定日。(予定)

(2) 納品先：当支部指定の配送業者が指定する場所。(現状未定※見積時は神奈川県内と想定すること)

### 5. その他

(1) 校了後のチラシデータをPDF形式で当支部に提供すること。

(2) 納品物に瑕疵があった場合は、受注者が無償で再印刷等の対応を行うこと。

(3) 送料等、本案件にかかる必要経費はすべて見積書に含めることとし、発注後に追加費用が発生しないようにすること。

(4) 見積書は総額を税込表示で記載し、税率ごとの金額および消費税額を記載すること。

### 6. お問い合わせ

(1) 仕様内容等に関すること：日本赤十字社神奈川県支部 総務企画部 振興課

045-681-2268 / kanagawa-shinko@kanagawa.jrc.or.jp

(2) 見積・支払に関すること：同支部 同部 会計課

045-681-2126 / kanagawa-kaikei@kanagawa.jrc.or.jp

## ■ 事業案内パンフレット作製仕様書

### 1. 作製・印刷仕様

#### (1) 部数

126,000部

#### (2) 刷り・页数等

カラー刷り / A5サイズ 20ページ（中面18ページ） / 中綴じ

#### (3) デザイン作成

ア. 「パンフレット」作製の主旨及び内容を理解し、表面には作製主旨を明確に表現、本文はテーマごとに頁構成し、イラストの描画及びレイアウト含め、データの作成を行うこと。

イ. デザインは複数提案すること。

ウ. 事前に仕上がりまでのスケジュールを日本赤十字社神奈川県支部担当者（振興課）に提出すること。

#### (4) 製作・編集

ア. 紙面デザインに応じて写真・イラスト・図表等、当支部提供のデータと受託業者が創作または調達したものを使用すること。

イ. 掲載原稿については支給データと受託業者創作原稿を併用すること。

#### (5) 校正

ア. 文字校正は3回程度とする。

イ. 最終色校正は本紙校正とするが、データ作成時にカラー調整の確認を行うこと。

ウ. 校了～印刷の間で、修正の必要が生じた際は対応可能な限り、その求めに応じること。

#### (6) 特記事項

パンフレットの作製主旨を重んじ、閲覧者に対し色柄・写真等による不快感を与えず、多くの協力者の賛同を得られるよう十分な配慮をすること。

### 2. 用紙仕様

#### (1) 用紙

紙質は、コート（B/58kg）同等品以上とする。

グリーン購入法「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」22-2 印刷 に基づいた仕様にて印刷を行うこと。ただし、用紙の選定については、「FSC®森林認証紙」による代替を認める。

#### (2) 環境ラベル

環境ラベルの認定または基準に基づき表示すること。

ア. 必須：FSC認証マークまたは再生紙使用マーク

イ. その他表示可能な環境ラベル（例：リサイクル適正Aマークなど）

### 3. 納品形態

100部梱包 ※一梱包毎に内容表示を入れること。

### 4. 納品日・場所

(1) 納品日：令和7年2月12日（水）～14日（金）の当支部指定日。（予定）

(2) 納品先：当支部指定の配送業者が指定する場所。（現状未定※見積時は神奈川県内と想定すること）

### 5. その他

(1) 校了後のチラシデータをPDF形式で当支部に提供すること。

(2) 納品物に瑕疵があった場合は、受注者が無償で再印刷等の対応を行うこと。

(3) 送料等、本案件にかかる必要経費はすべて見積書に含めることとし、発注後に追加費用が発生しないようにすること。

(4) 見積書は総額を税込表示で記載し、税率ごとの金額及び消費税額を記載すること。

### 6. お問い合わせ

(1) 仕様内容等に関すること：日本赤十字社神奈川県支部 総務企画部 振興課

045-681-2268 / kanagawa-shinko@kanagawa.jrc.or.jp

(2) 見積・支払に関すること：同支部 同部 会計課

045-681-2126 / kanagawa-kaikei@kanagawa.jrc.or.jp