

令和6年度日本赤十字社神奈川県支部  
管内施設合同経験者採用試験募集要項  
(医師事務作業補助者／医療クラーク)

1. 募集職種及び採用予定人数

医師事務作業補助者／医療クラーク 5名程度

2. 業務内容

医師の指示に従い、外来診療の補助（紹介状作成・診療録の代行入力など）、診療に関するデータの管理・調査業務、診断書などの文書作成補助

3. 身分

日本赤十字社職員の一般職（正職員）

4. 採用予定日

応相談

5. 配属施設

秦野赤十字病院、相模原赤十字病院

※ 採用後は、赤十字施設間での人事異動の対象となります。

6. 応募資格

- ・4年制大学、短期大学・専門学校、高等学校のいずれかを卒業し、医師事務作業補助者としての経験を有する者。
- ・32時間以上の研修を修了していること
- ・【あれば活かせる資格】診療情報管理士、医療秘書資格など

7. 選考方法・スケジュール

(1) 履歴書受付 随時

(2) 選考方法 第1次選考：Web書類選考  
第2次選考：基礎能力標準テスト・適性検査（WEB）  
第3次選考：個人面接

(3) 面接会場 日本赤十字社神奈川県支部（横浜市中区山下町70-7）

8. 待遇

(1) 給 与 日本赤十字社職員給与要綱に基づき経験、能力を考慮して決定します。  
(参考) 4年制大学卒 4年目の場合 247,312円（俸給＋地域手当）

(2) 諸 手 当 通勤手当、住居手当（賃貸の場合）、扶養手当、時間外手当等

- (3) 昇給 年1回  
(4) 賞与 年2回  
(5) 休日 土曜・日曜日、国民の祝日、創立記念日（5月1日）、年末年始（6日間）※休日勤務あり（休日に勤務する場合には、他の日に休日を振り替えます）  
(6) 休暇 ア 年次有給休暇（1年（年度）につき24日。但し、採用日により日数の調整があります。12月1日付採用の場合6日）  
イ 特別有給休暇（結婚、出産、忌服等）  
(7) 福利厚生 社会保険、企業年金基金、日赤グループ保険、財形貯蓄、育児休業制度、介護休業制度、育児短時間勤務制度など  
(8) 勤務時間 1日実働7時間45分  
※始業・終業時刻は配属施設により異なります。

## 9. 応募方法

マイナビ転職の日本赤十字社神奈川県支部のページにある「応募フォーム」からご応募ください。

※第2次選考通過者については、下記応募書類をご提出いただきます。

- ①履歴書（鉛筆以外の黒または青の筆記具を用いて、全て手書きで記入ください）
- ②職務経歴書（①と同様または入力した内容を印刷しても可）

<送付先・連絡先>

〒231-8536 神奈川県横浜市中区山下町70-7

日本赤十字社神奈川県支部 総務企画部 総務企画課 採用担当

TEL：045-681-2124

E-mail：kanagawa-soumu@kanagawa.jrc.or.jp