

## 新規職員採用試験の受験申込について

日本赤十字社長野県支部新規職員（事務系総合職）試験の受験を希望される方は、次のいずれかの方法により申込んでください。

**【申込方法】** 次のいずれかの方法で申込んでください。

区 分	受付期間・申込方法
郵 送	○受付期間：令和 6 年 3 月 1 日（金）～ 令和 6 年 6 月 7 日（金）まで ※ 消印有効 ○申込方法：受験申込書等の提出書類を角型 2 号の封筒に入れ、 <u>簡易書留</u> により <u>日本赤十字社長野県支部</u> まで送付してください。
持 参	○受付期間：令和 6 年 3 月 1 日（金）～ 令和 6 年 6 月 7 日（金）まで （土日祝日を除く午前 9 時から午後 4 時 30 分まで） ○申込方法：受験申込書などの提出書類を日本赤十字社長野県支部へ持参してください。（本人以外による持参も可）

### 【提出書類】

提出書類	(1) 総合職受験申込書（所定の様式） (2) 履歴書（所定の様式） (3) 最終学歴証明書[高校の卒業証明書又は高校卒業後における大学等の卒業（修了）証明書もしくは大学等の卒業（修了）見込証明書] (4) 最終学校成績証明書[高校の成績証明書又は高校卒業後における大学等の成績証明書]
------	--

**【受験申込・履歴書】** 次のいずれかの方法で申込んでください。

インターネット	日本赤十字社長野県支部のホームページからダウンロードしてください。 (PDF ファイル) (Word ファイル)
直接受け取る	日本赤十字社長野県支部（総務課）までお越しください。 (土日祝日を除く午前 9 時から午後 4 時 30 分まで)

**注意事項！**

- 提出書類は、本件採用選考事務のみに使用することとし、「日本赤十字社の保有する個人情報保護規程」に基づき、適切かつ厳格に取り扱います。書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
- 自然災害、悪天候などにより採用試験の実施に変更が生じる場合は、日本赤十字社長野県支部のホームページでお知らせします。

**【 問い合わせ先 】**

日本赤十字社長野県支部（総務課 採用担当）

〒380-0836 長野市南県町 1074

TEL：026-226-2073（平日 9：00～17：00）