

令和6年度版

# こども赤十字加盟園(所) 担当者手引き



日本赤十字社埼玉県支部

## はじめに

こども赤十字活動の推進については、日頃、格別のご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

こども赤十字は、こどもの心の中に、人間を大切にし、健康で安全な生活を送れるような生活態度を養い、互いに仲良くして世界の平和のために役立てるような人間になってもらいたいとの思いから生まれたものです。そして、態度目標として「気づき、考え、実行する」を設定し、現在のこどもたちに不足しがちな自主的態度・問題解決能力の向上を発達段階に応じて育成することをねらいとしています。

当支部は、こども赤十字の推進をとおして、学習機会や指導資料の提供、人材派遣等、貴園の教育活動を積極的に支援していきます。

先生方のよきパートナーとして、こども赤十字を一層ご活用いただければ幸いです。

令和6年4月

日本赤十字社埼玉県支部

## 目 次

1	こども赤十字加盟登録(新規・更新)事務手続き	．．．．．	P 2
2	こども赤十字資材の請求・送付	．．．．．	P 3
3	研修の開催	．．．．．	P 4
4	職員等の派遣	．．．．．	P 5
5	その他	．．．．．	P 6
	(1) 募金活動の取り扱いについて	．．．．．	P 6
	(2) 収集活動の取り扱いについて	．．．．．	P 6
6	事務連絡手続きについて(流れ)	．．．．．	P 7


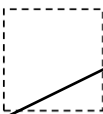
お問い合わせ先：日本赤十字社埼玉県支部  
青少年・ボランティア課 青少年係  
TEL：048-789-7108  
FAX：048-834-1520  
Email：seisyonen@saitama.jrc.or.jp

# 1 こども赤十字加盟登録(新規・更新)事務手続き

年度当初にあたり、こども赤十字加盟登録(新規・更新)の事務手続きをお願いします。  
新たにメンバーになった園児を含めて、全メンバー・指導者の人数等、必要な情報をご報告いただきますようお願いします。

- 「こども赤十字加盟登録(新規・更新)申込票」(様式1)をご使用ください。  
記入例を参照してください。
- 複写を園控えとして保管してください。
- 更新の手続きは5月末日までをお願いします。

## 様式1 記入例

日本赤十字社埼玉支部 奉仕・青少年課あて FAX:048-834-1520 Email:seisyonen@saitama.jrc.or.jp 						様式1
こども赤十字加盟登録(新規・更新)申込票						該当するものを○ で囲んでください
申込日 令和 6 年 4 月 14 日						
園(所)名	日赤さいたま幼稚園				公印 (更新の場合は省略可)	園(所)代表のメー ルアドレスをご記 入ください
所在地	住所	〒3300064 埼玉県さいたま市浦和区岸町 3-17-1				
	TEL	048-789-7108	FAX	048-834-1520		
	Email	seisyonen@saitama.jrc.or.jp				
園(所)長名	関 充二	こども赤十字 主任指導者名	出南 杏里			学級数・グループ数 をご記入ください
登録人数	学級数 グループ数	メンバー(園児)数			全教職員数	貴園(所)で行って いる活動(複数回 答)をご記入くださ い。
	8	男	女	計		
		58	62	120		
本園での主な活動(複数回答:□へのチェック、カッコ内への記入をしてください)						
<input checked="" type="checkbox"/> 健康・安全への取り組み(食育、手洗い・うがい、避難訓練)						
<input checked="" type="checkbox"/> 奉仕活動(老人施設訪問、ペットボトルキャップ回収、一円玉募金)						
<input checked="" type="checkbox"/> 親善・交流活動(自治会のお祭り、地域清掃)						
<input type="checkbox"/> その他( )						
通信欄						
記載責任者 職名 教諭 氏名 反笛 梨乃						
※ 支部事務局使用欄 受付日 令和 年 月 日						
						当支部から送付す る資材や資料等に ついて、あればよい 資材など、ご要望等 ございましたら、ご 記入ください。

## 2 こども赤十字資材の請求・送付

新しくこども赤十字の仲間として迎える園児に、そのメンバーである「証し」のメンバーバッペン等を提供します。また、クラス単位で活用いただきたい資材を提供します。

### ○資材申込書の記入について

- － 「資材申込書」(様式2)を、登録更新申込票(様式1)と一緒に送付してください。
- － 記入例を参照してください。
- － 登録式等でお急ぎの場合、FAXまたは電子メールでの申込みも受け付けております。  
(資材のお届けに2週間ほどかかりますので、ご留意のうえお早めにお申込ください)

### ◆メンバー用

1	こども赤十字メンバー章 (ワッペン)	新メンバーに 各1個	制服、胸、名札、帽子等につけます
---	-----------------------	---------------	------------------

※更新の際、新メンバー数(新園児数等)をお申込みください。

### ◆グループ(クラス)用

2	やくそく	各1枚	クラス等に掲示します
3	デュナン肖像画	各1枚	クラス等に掲示します

※グループ(クラス)数をお申込みください。

### ◆園用

4	青少年赤十字マークシール	上限3枚	各種資料作成時にご活用ください
5	小冊子「赤十字の父 アンリー デュナン」	上限3冊	指導資料としてご活用ください
6	小冊子「赤十字ってなあに？」	上限3冊	指導資料としてご活用ください

### ◆指導者用

7	青少年赤十字指導者手引き	加盟園に各1冊	指導資料としてご活用ください
---	--------------	---------	----------------

※上記の1は指導者にも配付します。

様式2に記入の際、新規指導者の数を加えてお申込ください。

### ◆その他

次の資料は随時、お届けいたします。

青少年赤十字指導情報(本社発行)	加盟園に各1部程度、年1回
青少年赤十字フォトニュース(埼玉県支部発行)	加盟園に各1部程度、年1回
県指導者協議会会報(埼玉県支部発行)	加盟園に各1部程度、年1回

様式 2 記入例（様式 1 記入例数値参照）

No.	資 材 名	申込数
1	こども赤十字メンバー章(ワッペン)	55
2	やくそく	18
3	デュナン肖像画	18
4	青少年赤十字マークシール	3
5	小冊子「赤十字の父アンリー・デュナン」	3
6	小冊子「赤十字ってなあに？」	3
7	青少年赤十字指導者手引き	1
通信欄		
登 録 式 令和 6 年 4 月 2 6 日		
資材受領希望日 令和 6 年 4 月 1 2 日		

新規園児、転入、破損・紛失、新規指導者分を記入  
(新規園児 45 + 10)

学級数・グループ数等を記入

ご希望の資材を登録式で使用される場合は、ご記入ください  
(※受領希望日の 2 週間以上の余裕をもって、ご連絡ください)

### 3 研修の開催

日本赤十字社埼玉県支部では、こども赤十字指導者(幼稚園・保育園の教職員)を対象とした研修会を以下のとおり予定しています。

毎年、参加者から好評を得ていますので、奮ってご参加ください。

令和 6 年度 埼玉県こども赤十字 指導者研修会	<p>期 日 : 令和 6 年 8 月 1 9 日 (月)</p> <p>会 場 : 日本赤十字社埼玉県支部</p> <p>内 容 : (1) 講話「こども赤十字について」 (予定) (2) グループワーク「防災教材の効果的な活用方法」 (3) 講習「とっさの事故に対応する幼児安全法」</p> <p>その他 : 交通費は当支部が負担します。</p>
赤十字幼児安全法 短期講習	<p>内 容 :</p> <p>&lt;乳幼児の心肺蘇生コース&gt; 子どもを対象とした心肺蘇生法や AED の使い方</p> <p>&lt;災害時の乳幼児支援コース&gt; 乳幼児とその保護者が避難所生活を送る時に気を付けたいこと</p> <p>その他 : 受講費用 &lt;乳幼児の心肺蘇生コース&gt; 310 円 &lt;災害時の乳幼児支援コース&gt; 153 円</p> <p>開催日程および受付状況については、次の URL からご確認できます。 <a href="https://www.jrc.or.jp/chapter/saitama/">https://www.jrc.or.jp/chapter/saitama/</a></p>

## 4 職員等の派遣

園で企画する以下の事業等に、要望に基づき、当支部の職員等を派遣します。

(例)

- － 教職員対象幼児安全法講習会
- － 保護者対象幼児安全法講習会
- － こども赤十字に関する幼児または保護者向けの講話

派遣をご希望される場合は、以下の様式によりお申込ください。

※ 事前にお電話により日程調整をお願いします。

※ 派遣費用は無料です。

(様式)	〇 〇 〇 第 〇 号 令和〇〇年〇〇月〇〇日
日本赤十字社埼玉県支部事務局長 あて	〇〇園(所)長 印
こども赤十字(登録式・園内研修・行事) にかかると職員との派遣について(依頼)	
標記について、下記のとおり開催したいので、講師を派遣して下さるよう ようお願いいたします。	
1 日 時	
2 場 所	
3 依頼内容	
4 対象と人数	
5 その他	
	担 当 : _____ T E L : _____ F A X : _____

## 5 その他

### (1) 募金活動の取り扱いについて

日本赤十字社の事業全般に活用させていただく活動資金及び以下の募金については、日本赤十字社埼玉県支部で受け付けております。

<b>義 援 金</b>	国内で発生した災害 に対して受付	受け付けた義援金は、義援金配分委員会（被災都道府県が主体となって構成され、赤十字は構成メンバーの一員）で立てられた配分計画に基づき、市区町村を通じて全額が被災された方々へ届けられます。
<b>海外救援金</b>	海外での自然災害や 紛争に対して募集	受け付けた救援金は、日本赤十字社をはじめ世界各国の赤十字・赤新月社が行う緊急国際支援や開発協力活動などの活動資金として使われます。
<b>一円玉募金</b>	青少年赤十字が行う 教育支援活動に協力	教育を受ける環境が整っていない国々の子どもたちのため、文房具や学校施設、教育の支援を行うものです。

### ○日本赤十字社埼玉県支部へ寄託いただく場合

日本赤十字社埼玉県支部では協力金融機関（埼玉りそな銀行、武蔵野銀行、ゆうちょ銀行）からの振込みの場合、専用振込用紙により手数料を免除いただいています。

専用の振込用紙を希望される場合は、当支部担当者までお問い合わせください。

### (2) 収集活動の取り扱いについて

日本赤十字社では、現在、物品（使用済み切手、書き損じ葉書等）の取り扱いは実施しておりません。該当する団体等へ直接お申し出ください。

## 6 事務連絡手続きについて(流れ)

