

項目	内容
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ■ 県内の法人（団体）訪問等により、災害救護をはじめとする赤十字活動の資金（寄付金）を獲得することが大きな仕事です。訪問時には必要に応じ事務局の職員も同行します。ほか訪問等による直接の寄付依頼の他にDM（ダイレクトメール）の送付も行っており、送付先についても監修をお願いします。なお、国内外で災害が発生した場合は義援（救援）金の受付ほか災害救護にかかる事務局業務の支援をお願いすることがあります。 ■ 仕事で不安な面は事務局職員がサポートする体制を整えており、困ることはありません。 ■ 全般的にデスクワークは少ないと思います。営業活動が中心ですので、人とのコミュニケーションが苦手な人は難しいと思います。 ■ 「准認定ファンドレイザー」資格も当支部の負担で取得していただき、業務に活かしていただきたいと思います。 ■ 業務の大きな助けとなる「赤十字防災セミナー」の講師もお願いしたいと考えています（指導者養成の研修があります）
学歴	不問
普通自動車免許	要（AT可）
必要な免許・資格	不問
必要経験	不問
必要なPCスキル	MS（ワード、エクセル、アウトルック）
雇用形態	嘱託職員
契約期間	R7年4月1日から3ヶ年
契約の更新	あり
採用人数	1人
年齢	不問
所在地（就業地）	〒680-0011 鳥取市東町1-271 県庁第2庁舎1階
マイカー通勤	可
マイカー通勤に関する特記事項	駐車場代の経費補助はありません
受動喫煙対策の有無	事務局内禁煙
就業時間	08時30分 - 17時00分
就業時間（又は）時間数	7時間45分
休憩時間	45分 12:00～12:45
就業時間に関する特記事項	基本的に時間外勤務はありませんが、災害発生時等においてファンドレイジング業務以外の仕事ををお願いする場合があります。その場合は所定の手当を支給します。
交替制	なし
残業	なし 2行上の特記事項に記載
36協定における特別条項	災害発生時
休日	日、土、祝
週休二日制	あり
週休二日制の種類	毎週
夏季休暇	なし
年末年始休暇	あり
年間休日数	124日
休日に関する備考	休日に4.5時間以上勤務いただく場合は振替休日となる場合があります
賃金形態	月給制
月平均労働日数	20日
a 基本給（月額）	260,000円～300,000円 応募者の経験を踏まえ、採用時に決定します
b 通勤手当	通勤経路の距離によって支給 ※参考：2キロ未満はなし
賃金締切日	毎月末日
賃金支払日	毎月16日 ※16日が休日の場合は直前の平日
賞与の有無	あり（夏・冬）
加入保険	【雇用、労災、健康、厚生】
入居可能住宅	なし
利用可能託児施設	なし
試用期間	なし
有給休暇	法定通り付与
選考方法	【書類選考、面接】 ※面接は2回以上になる場合があります
応募書類	【履歴書（指定様式）、職務経歴書（自由形式）】 いずれの書類もパソコンで入力・作成可
面接日程通知 書類到着後	10日以内
採用通知 面接後	10日以内
選考結果通知方法	電話
選考日時	随時
選考場所	応募者に連絡
応募書類送付方法	【郵送、その他（持参）】
応募書類送付住所	〒680-0011 鳥取市東町1-271 県庁第2庁舎1階
応募期間	令和6年12月1日～令和6年12月27日 郵送の場合は消印有効
選考後書類取扱	求人側で責任をもって廃棄
求人担当窓口／職名	総務課長
氏名	長田 享
氏名フリガナ	ナガタ アキラ
連絡先電話番号	0857-22-4466（就業時間外、土日祝：090-7998-9372）
メールアドレス	a-nagata@tottori.jrc.or.jp
特記事項	県外出張がある場合があります ファンドレイジングセミナー（都内）
就業場所従業員数	（7）人 うち女性（2）人 うちパート（0）人
就業規則フルタイム	あり
備考	