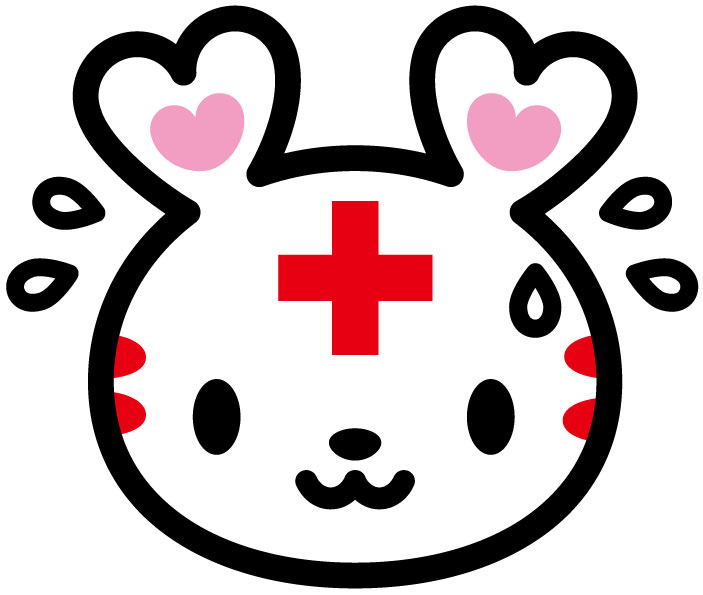
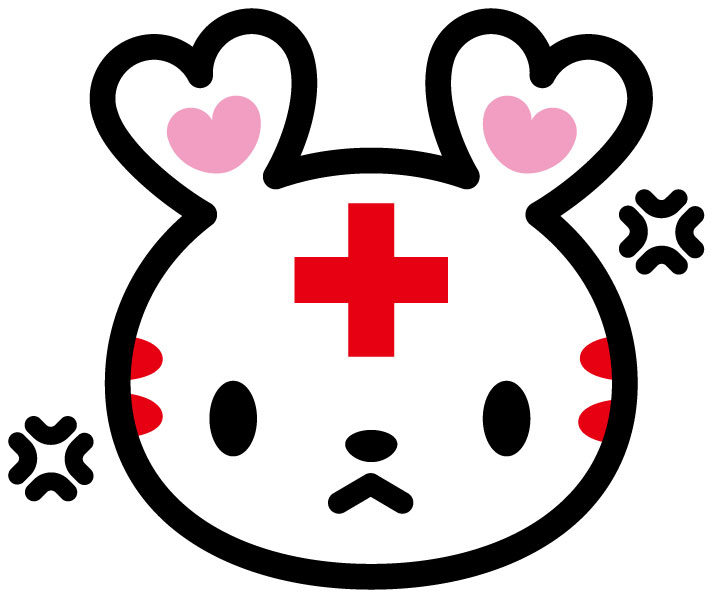
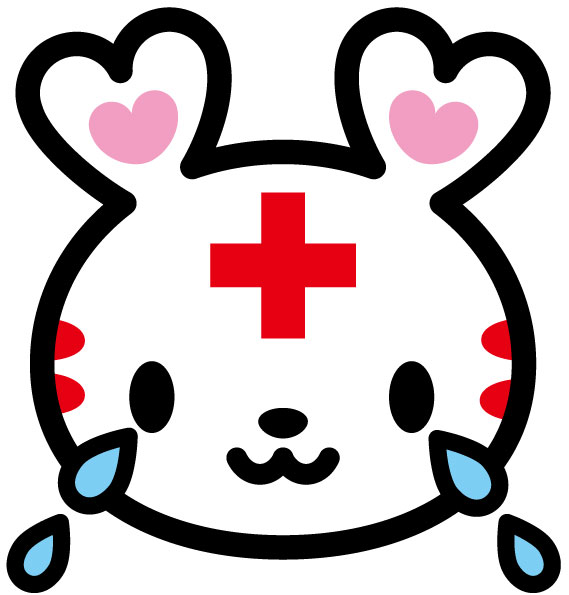
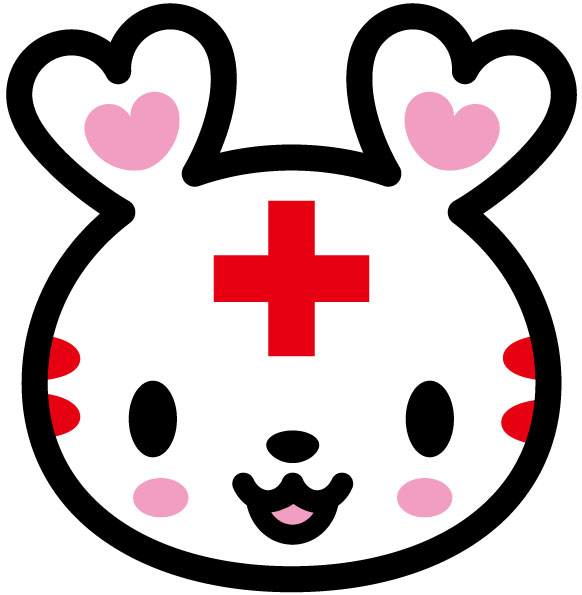
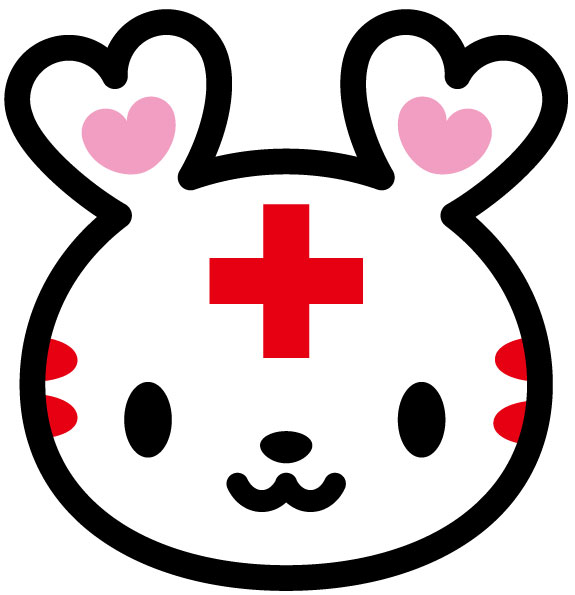
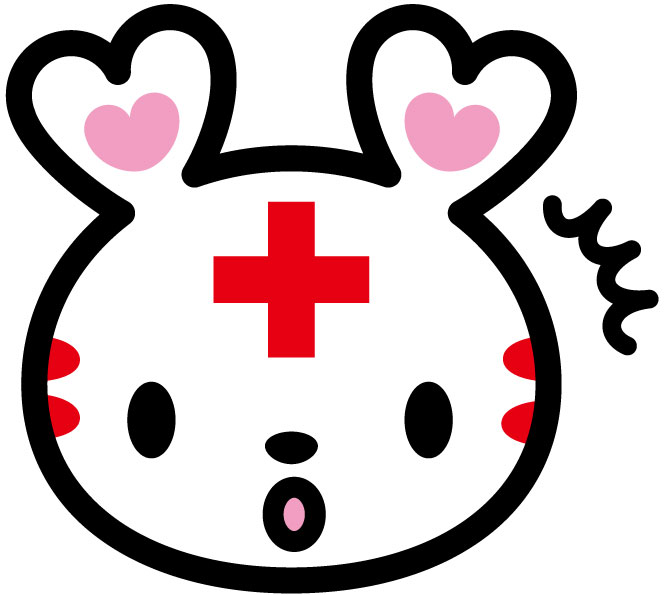
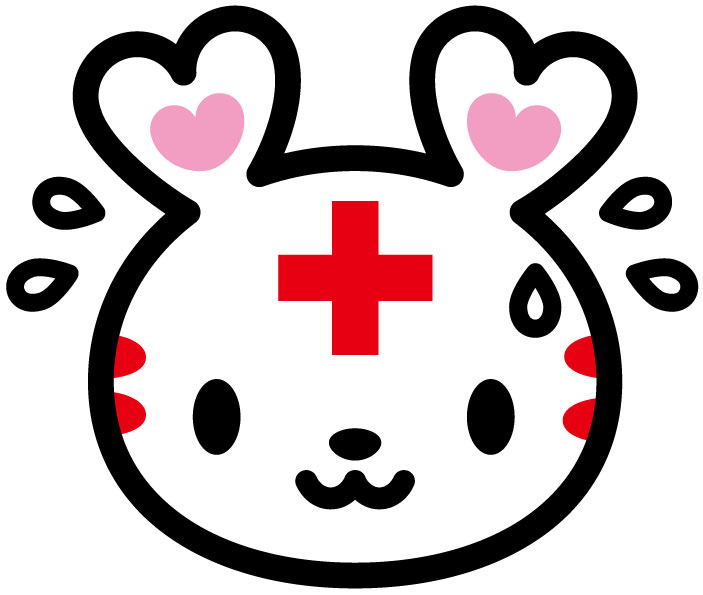
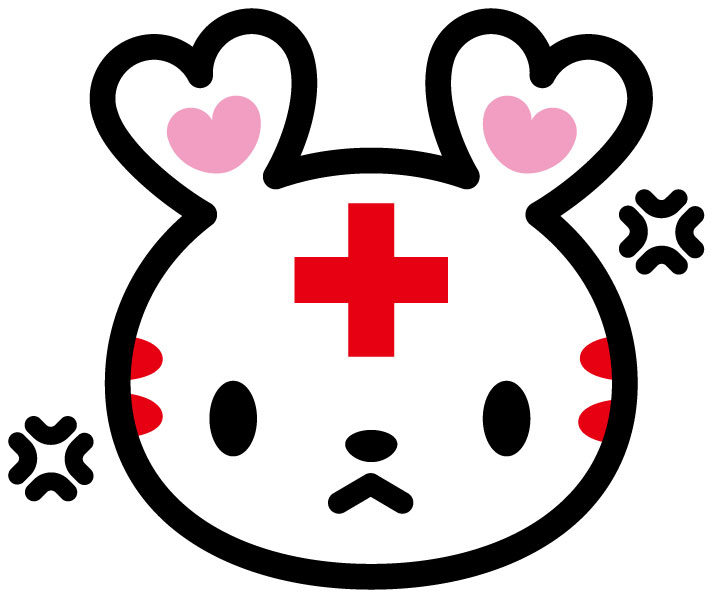
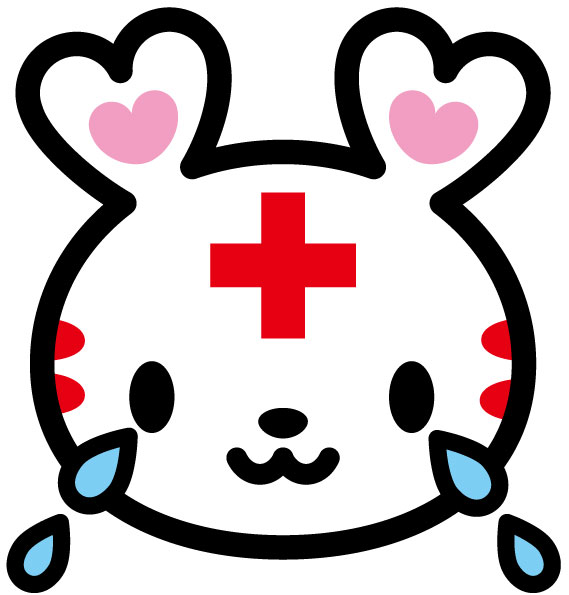
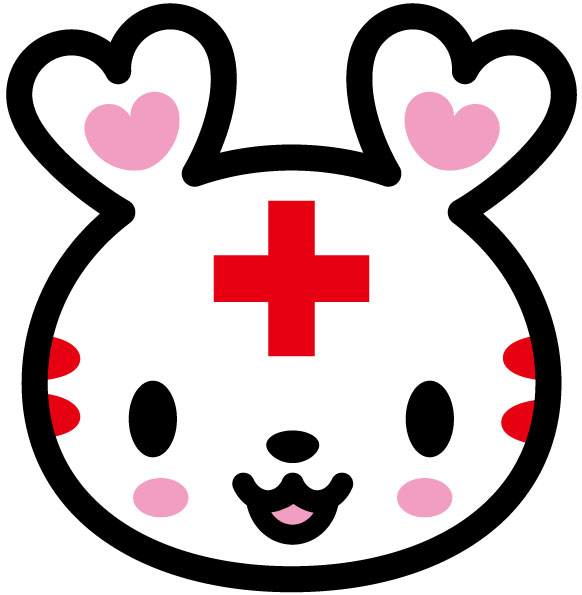
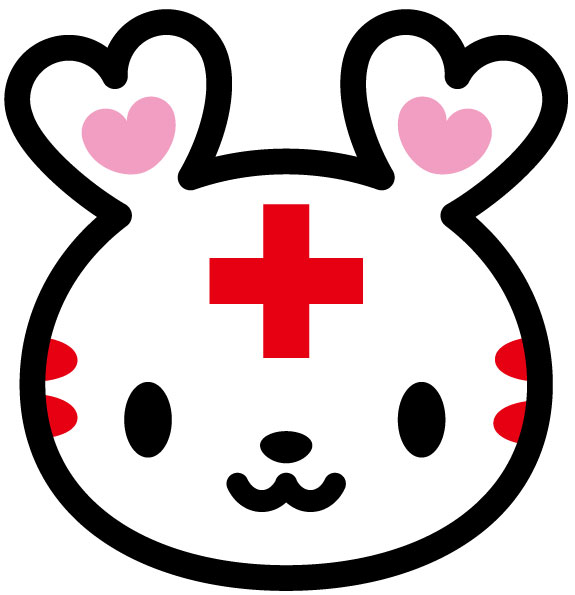
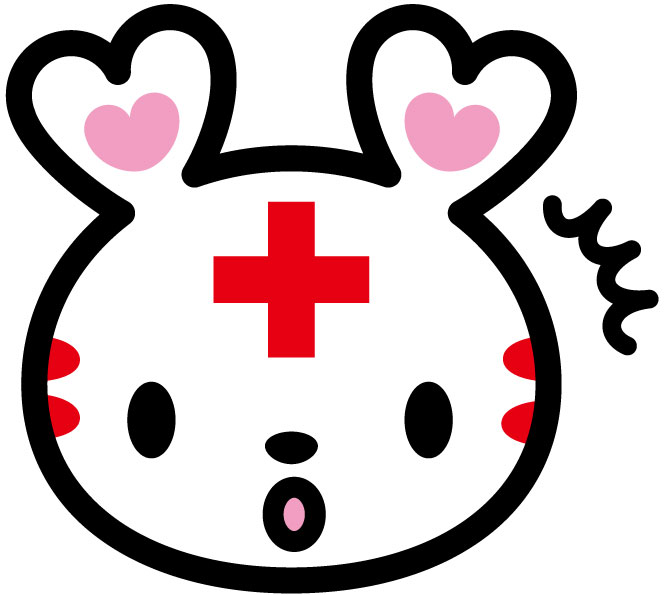
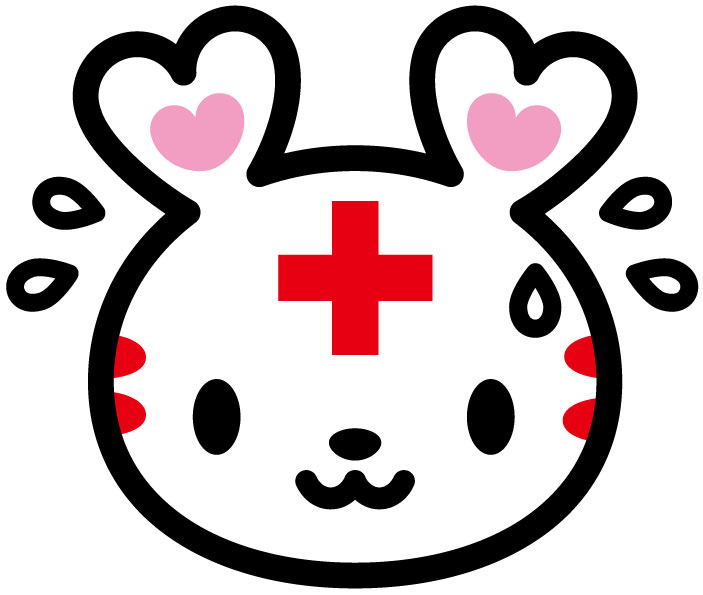
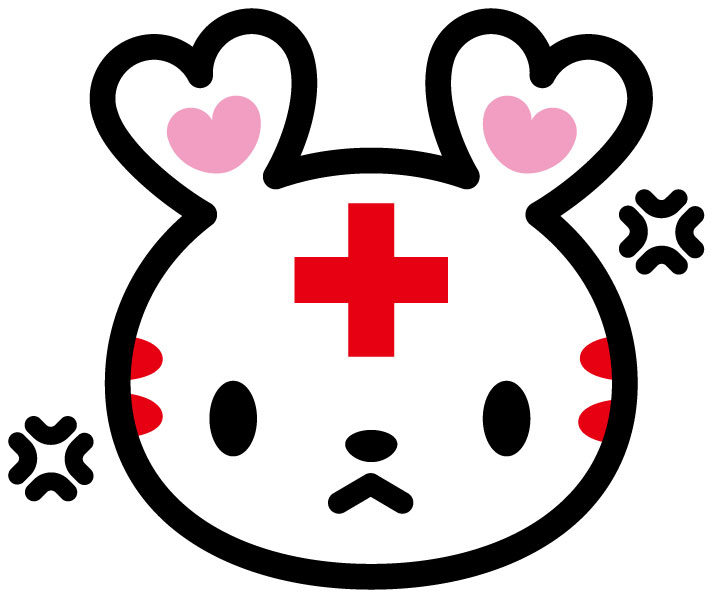
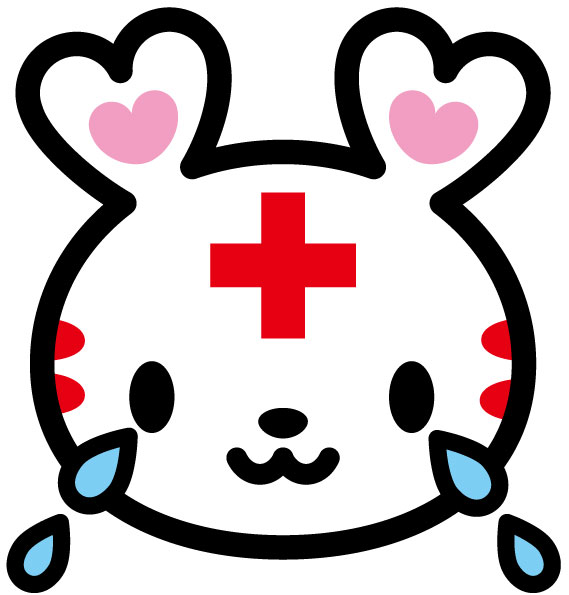
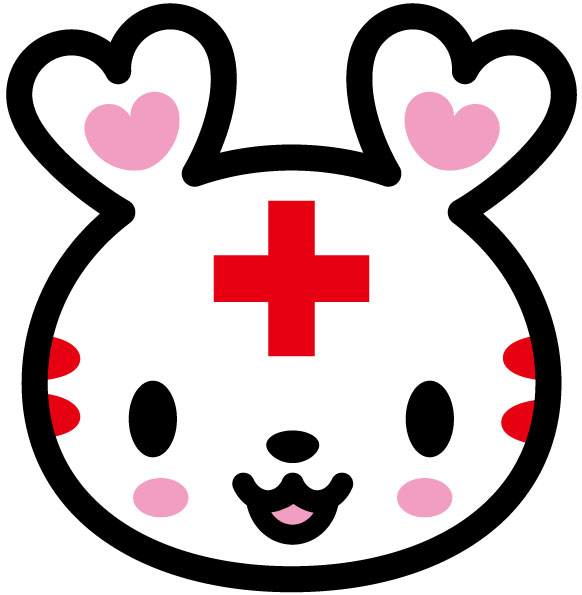
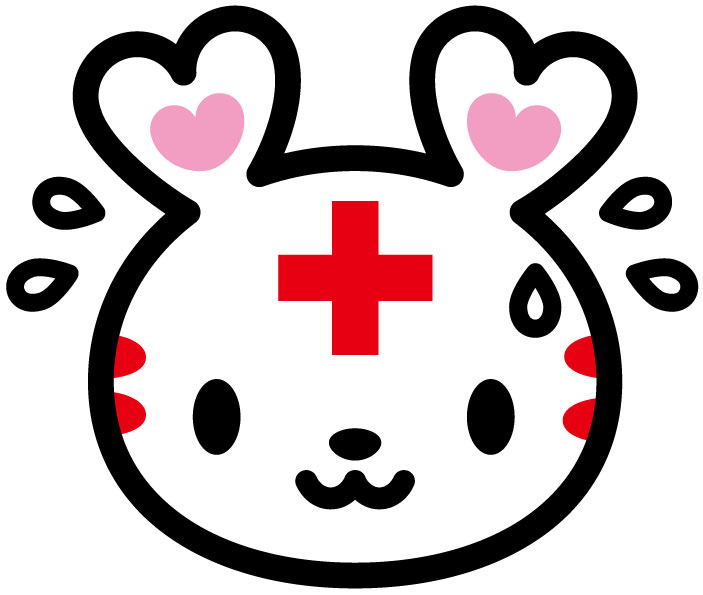
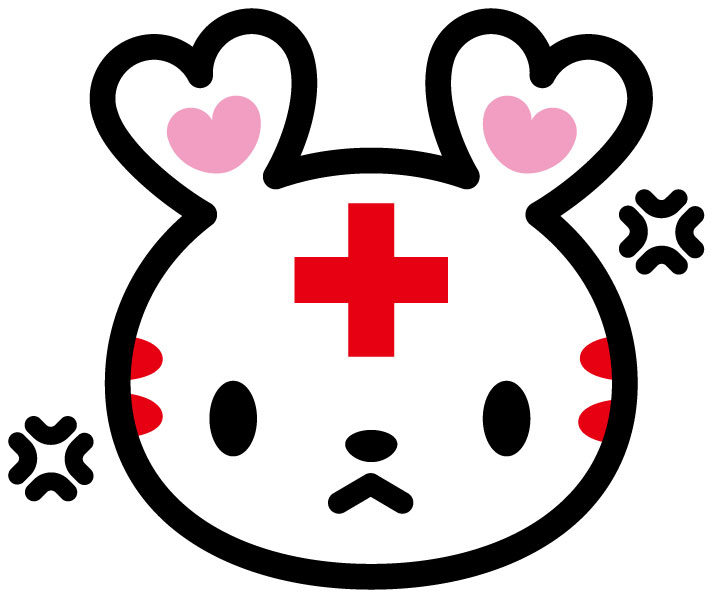
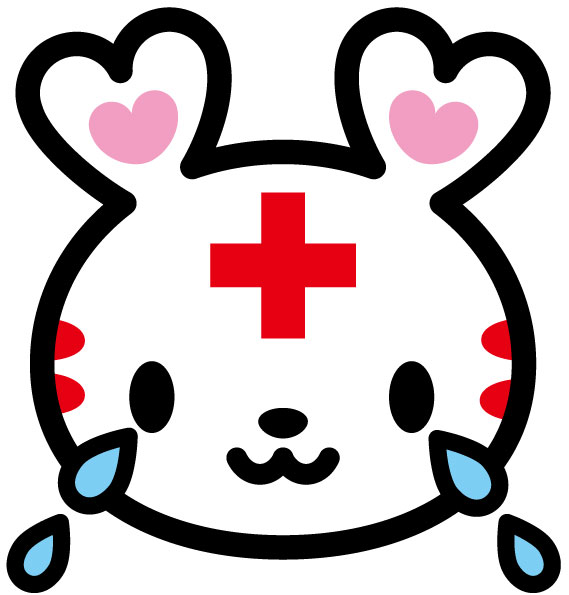
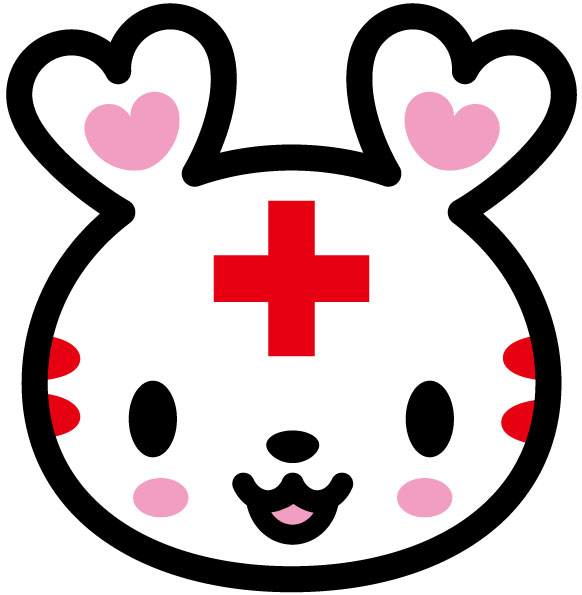
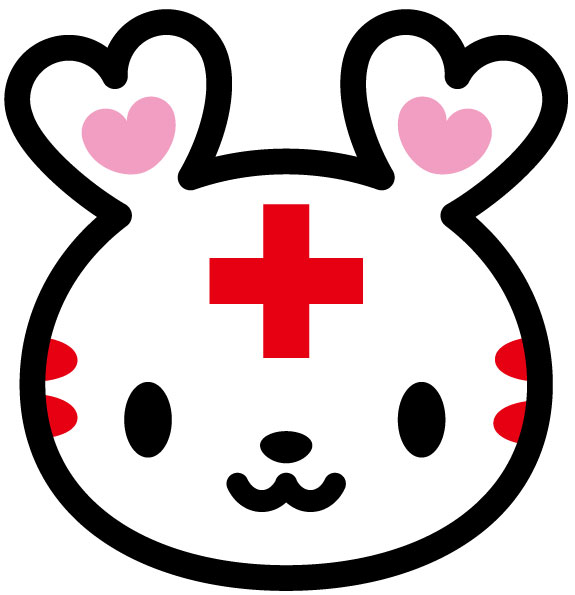
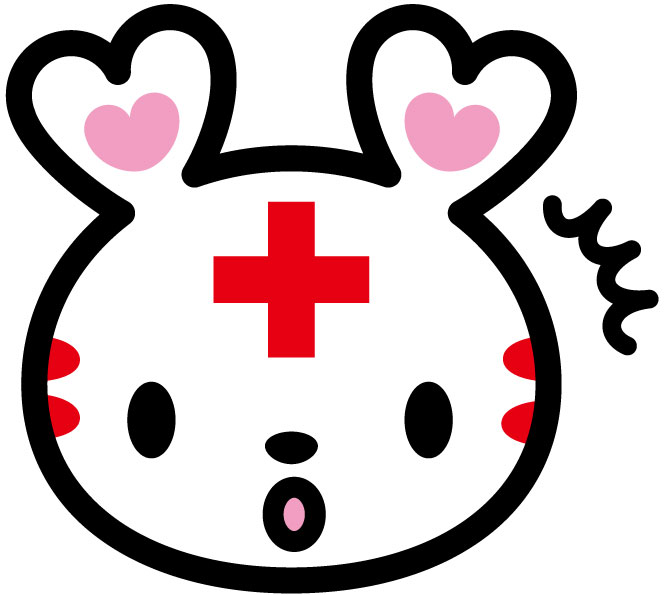
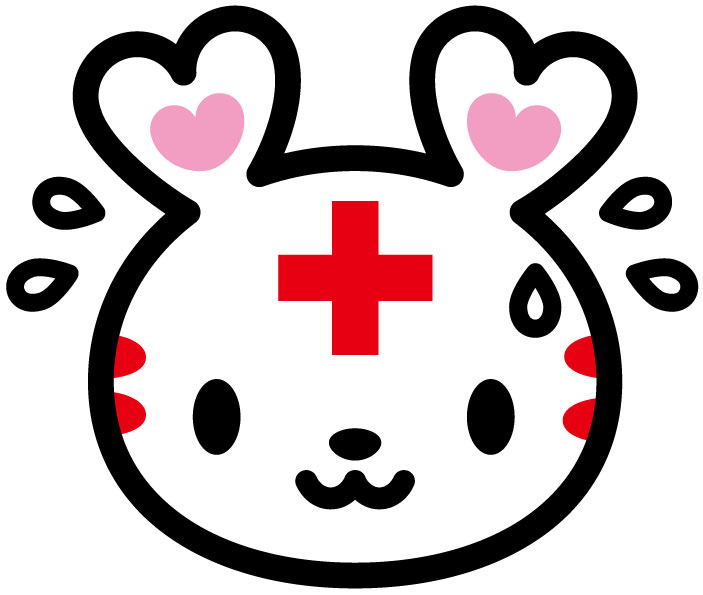
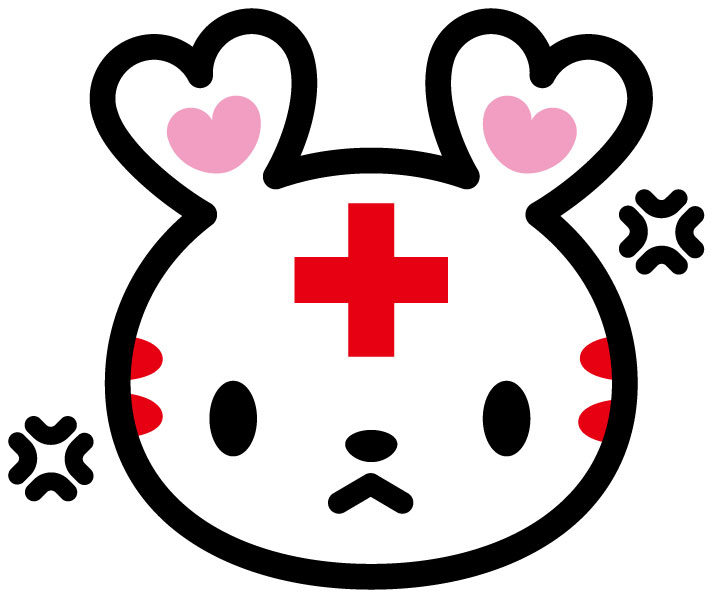
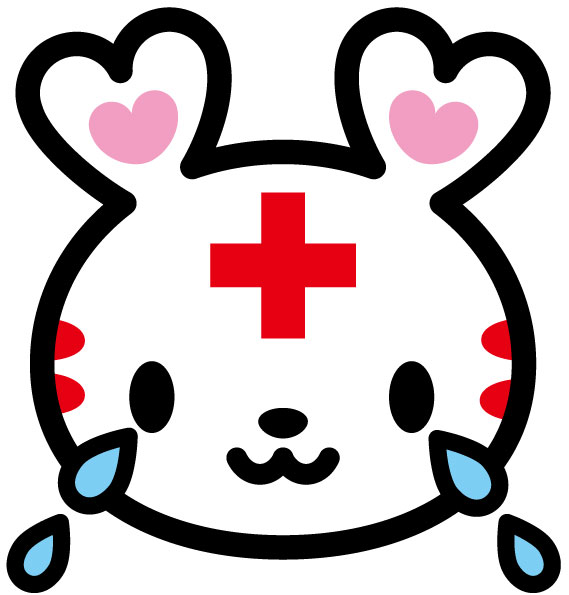
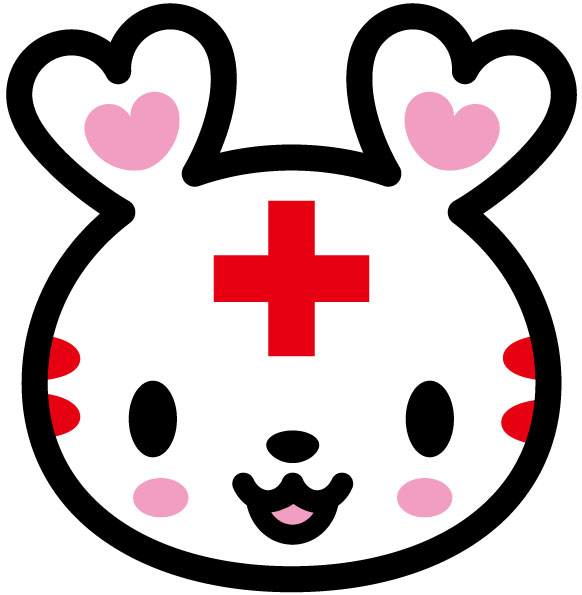
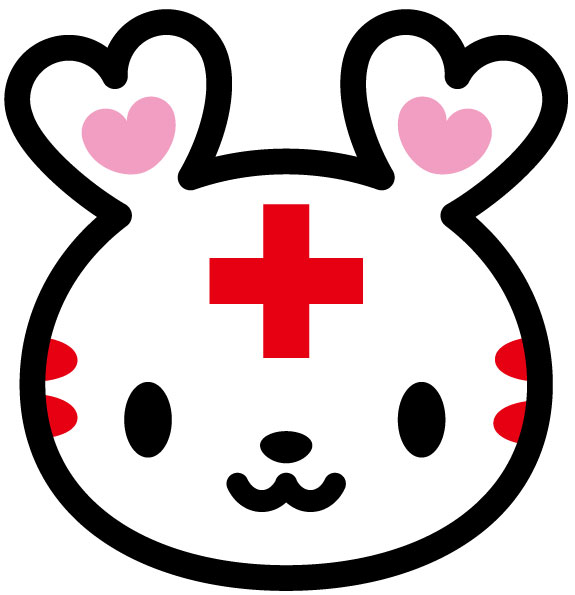
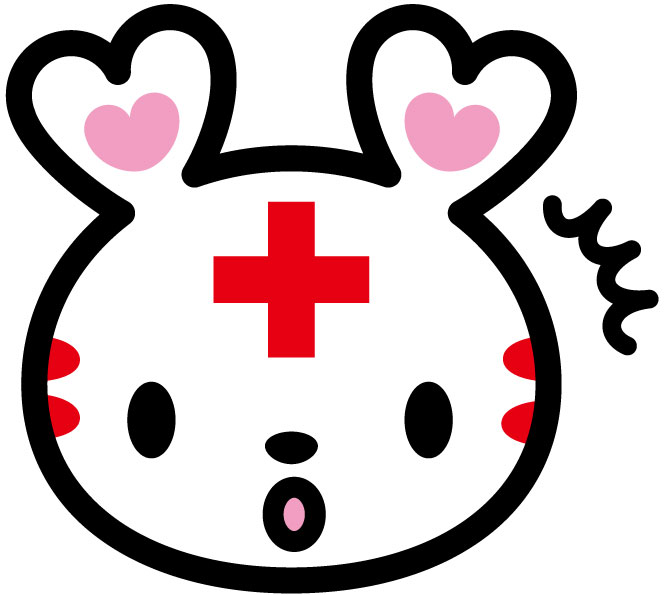
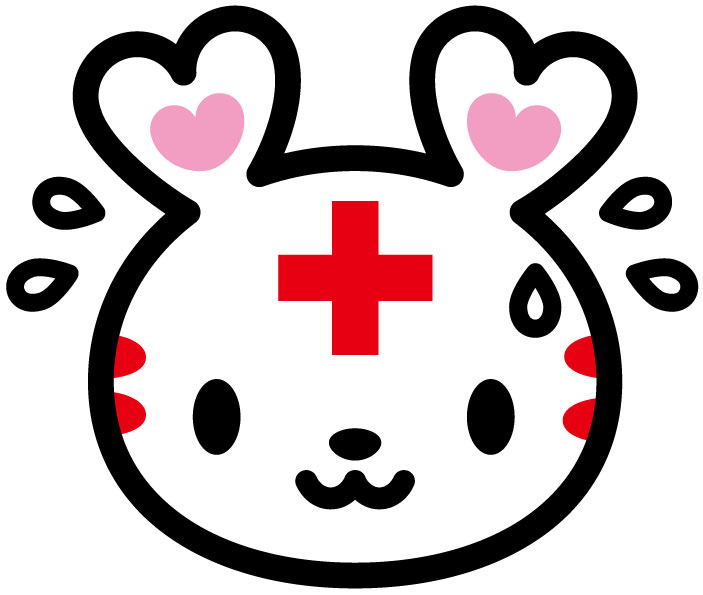
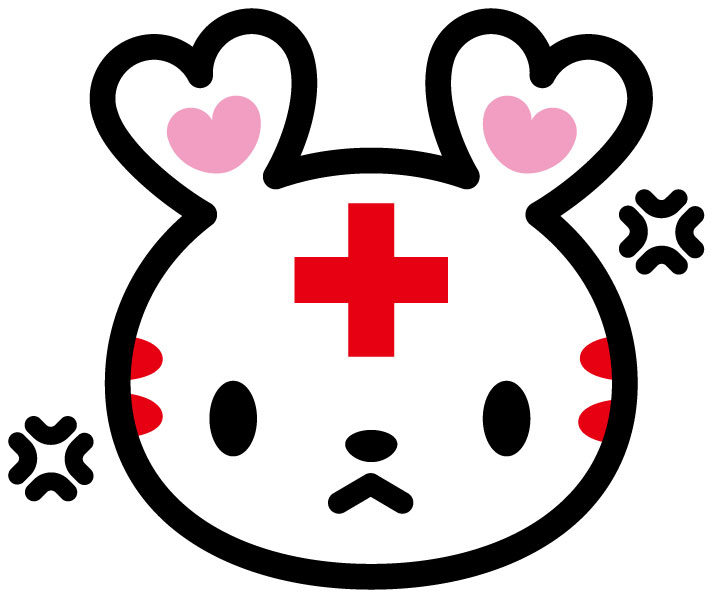
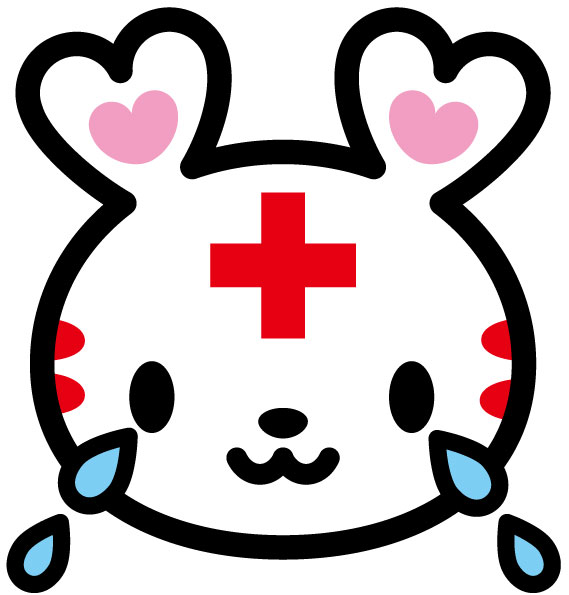
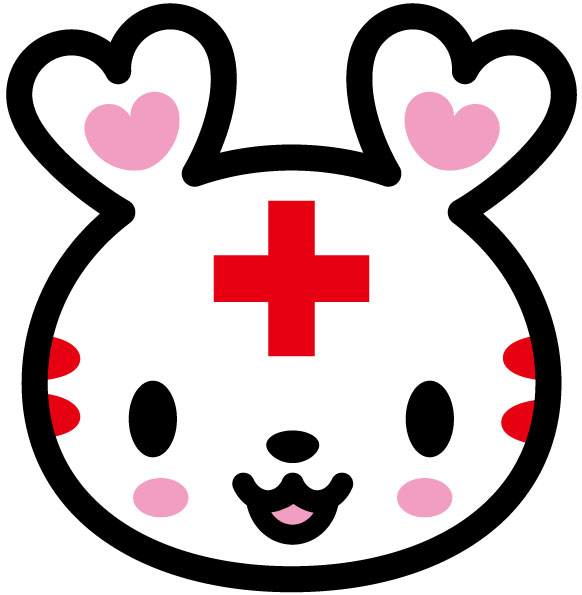
**日赤コミュニケーションアプリ「はーとらチャンネル」の**



**利用方法について【閲覧者用】**

**１　はじめに**

　　　はーとらチャンネルは、日本赤十字社各支部施設と関連団体（日本赤十字学園、日本赤十字社企業年金基金、日本赤十字社健康保険組合、株式会社日赤サービス、日赤振興会）で働く職員間での情報共有ツールです。

業務連絡のような固い内容ではなく気軽に、「誰かに教えてほしい」「他部署の成功事例が知りたい」「自分の担当業務に関するヒントが欲しい」「自分たちの取り組みをみんなに知ってほしい」そんな願いを叶える双方向のコミュニケーションを目指しています。

**２　ログイン方法**

　　　本アプリは、会社のパソコンだけでなく、個人のパソコンやスマートフォンから利用することができます。

　（１）パソコンからログインする方法

　　　　以下のURLからアクセスください。

<https://jrcsic.shapplix.com/>

　　　　アクセス後、

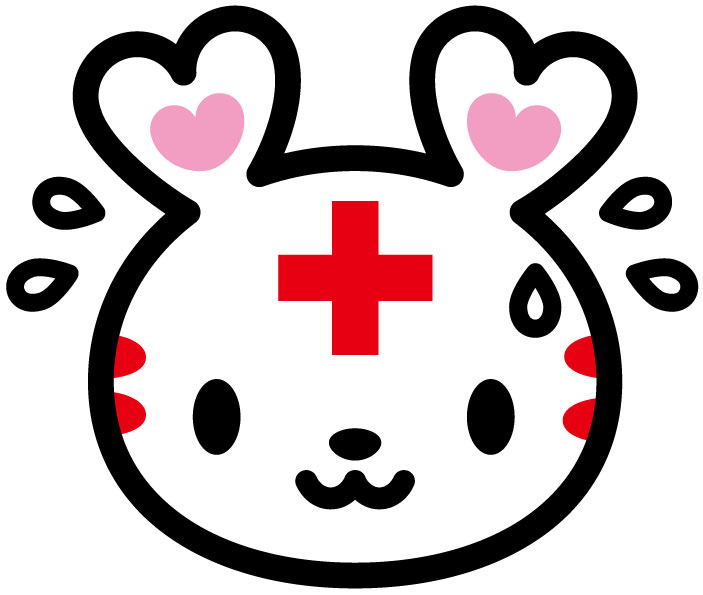
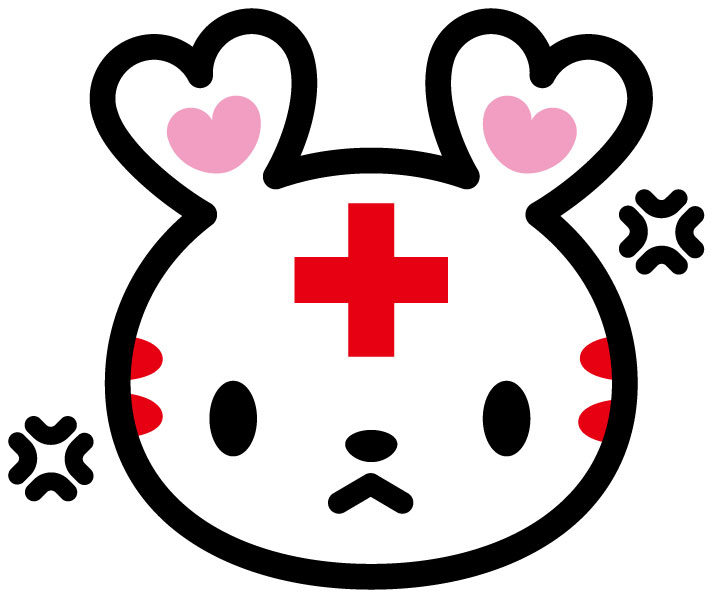
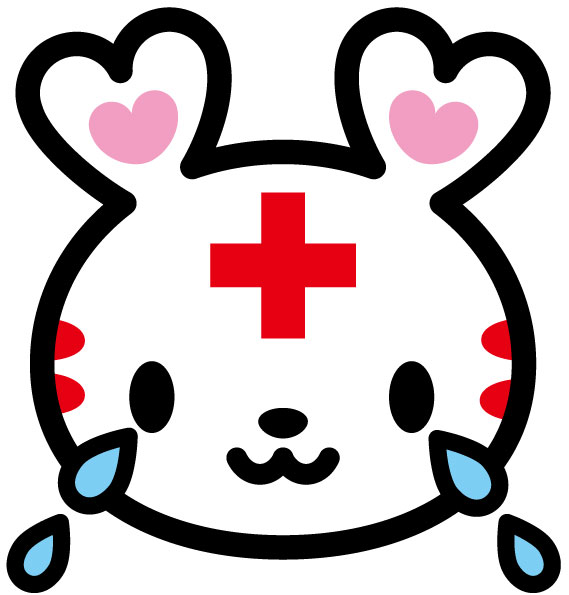
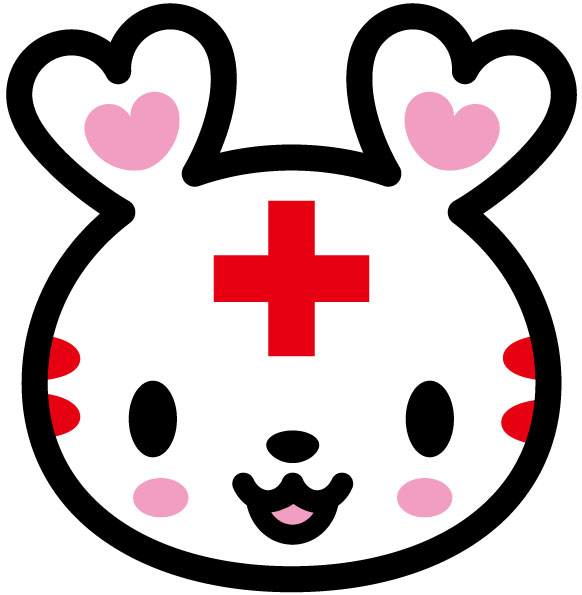
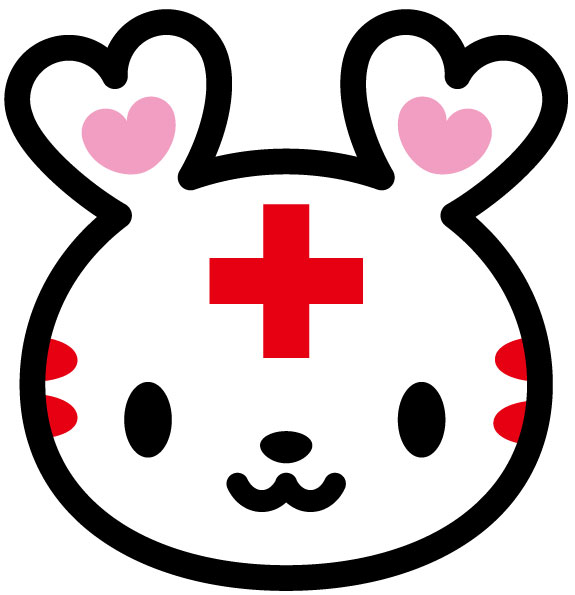
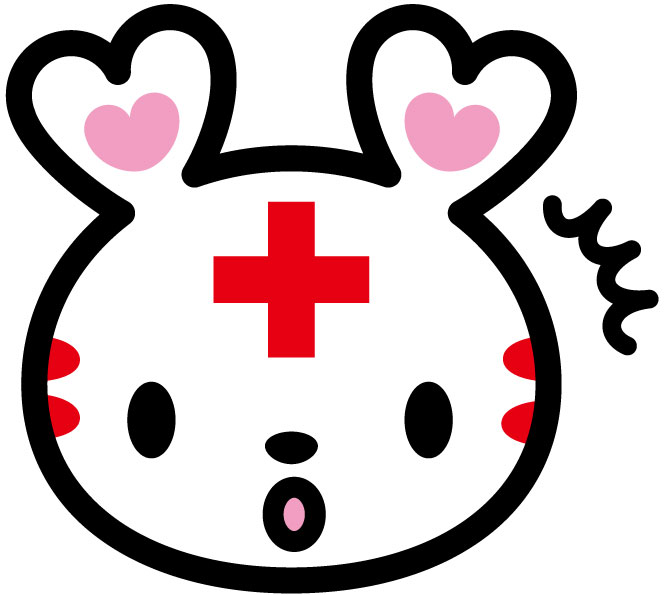
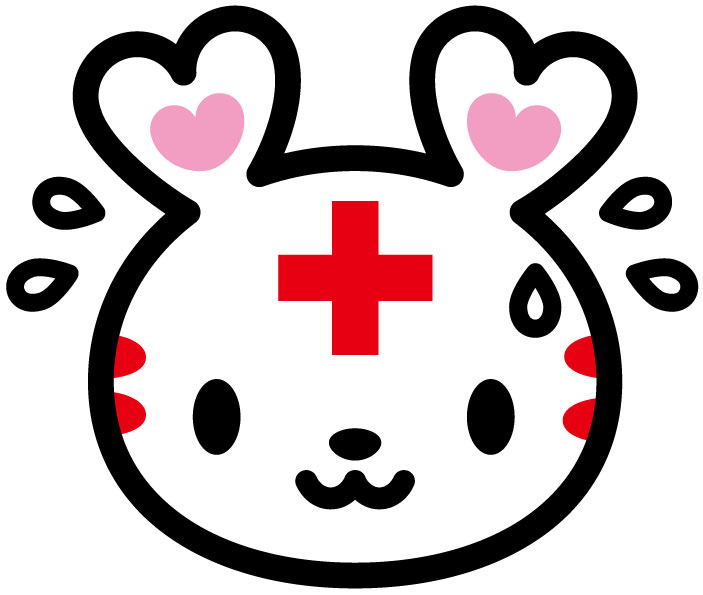
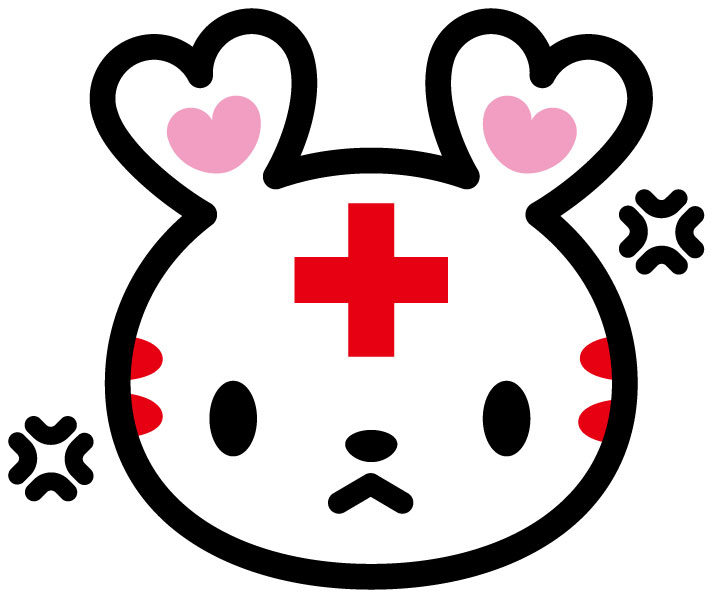
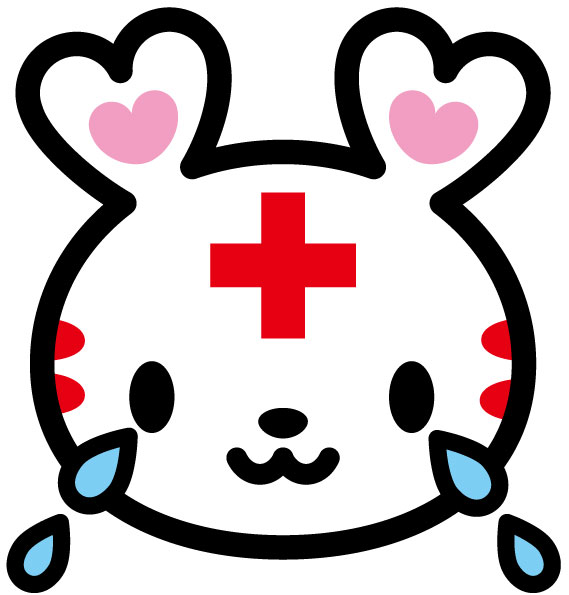
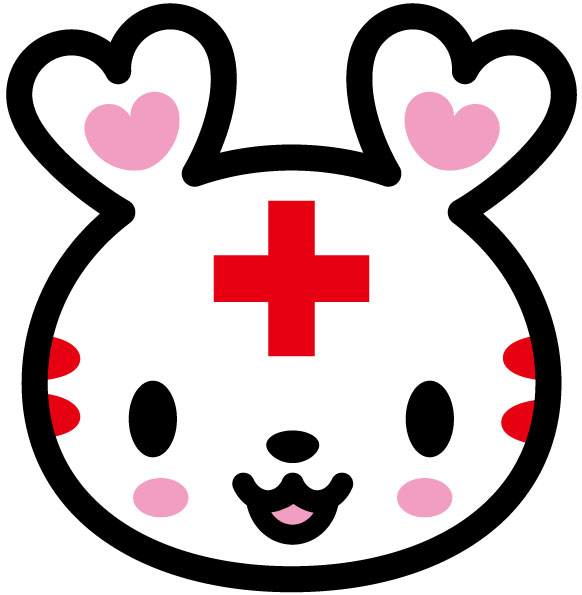
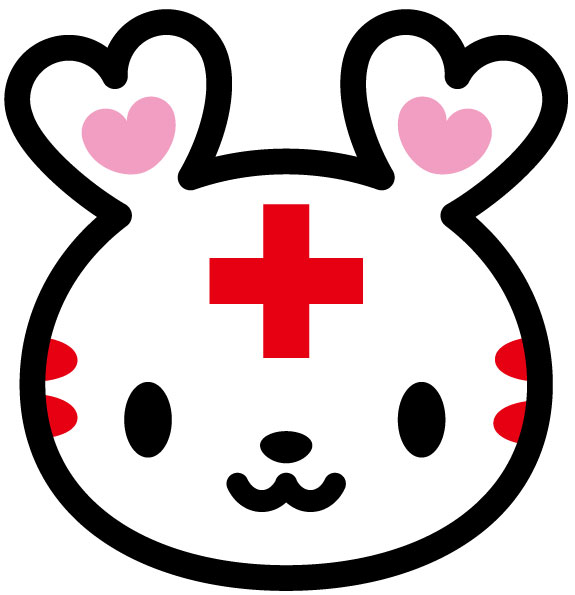
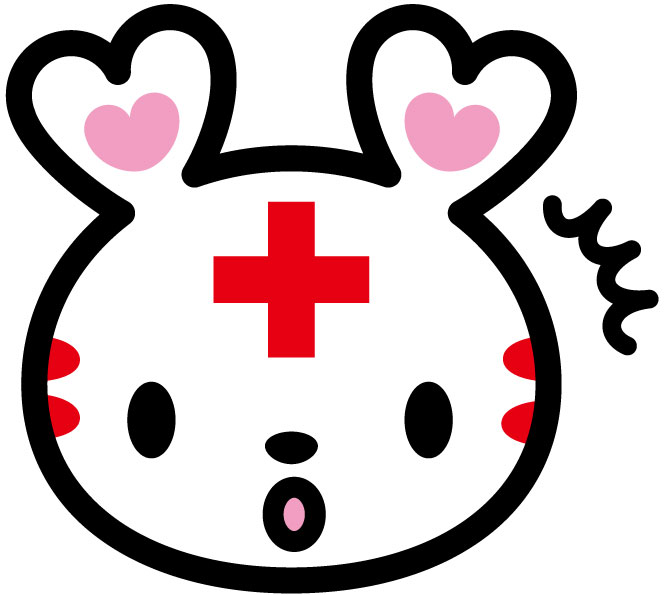
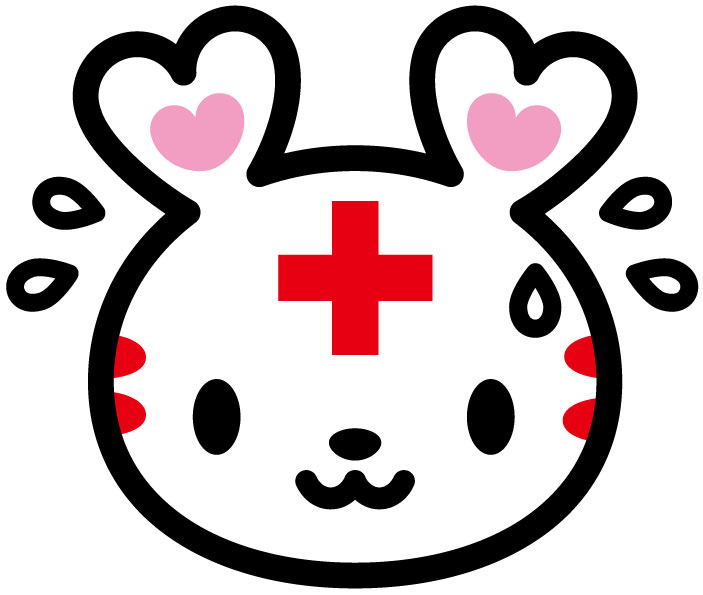
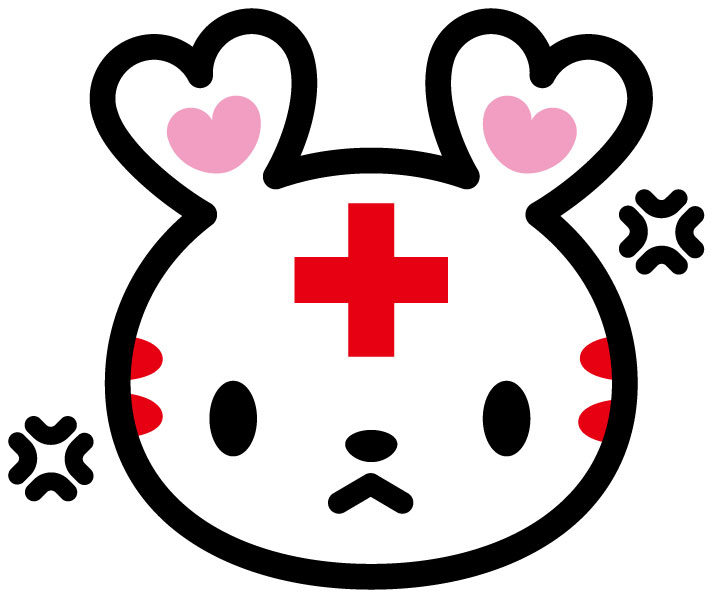
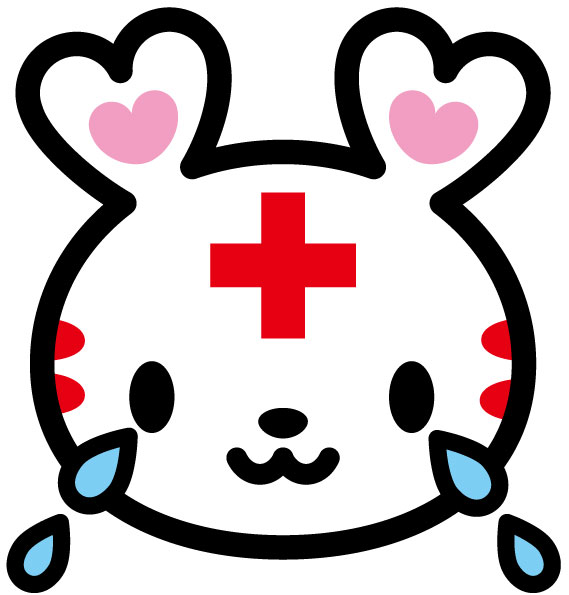
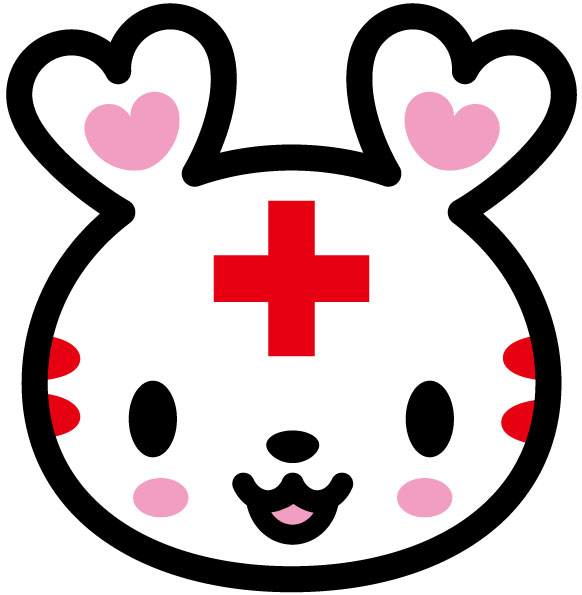
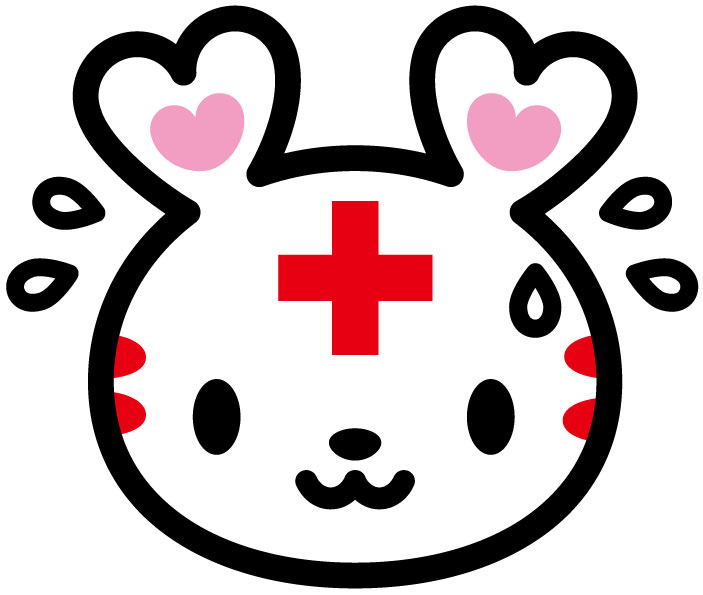
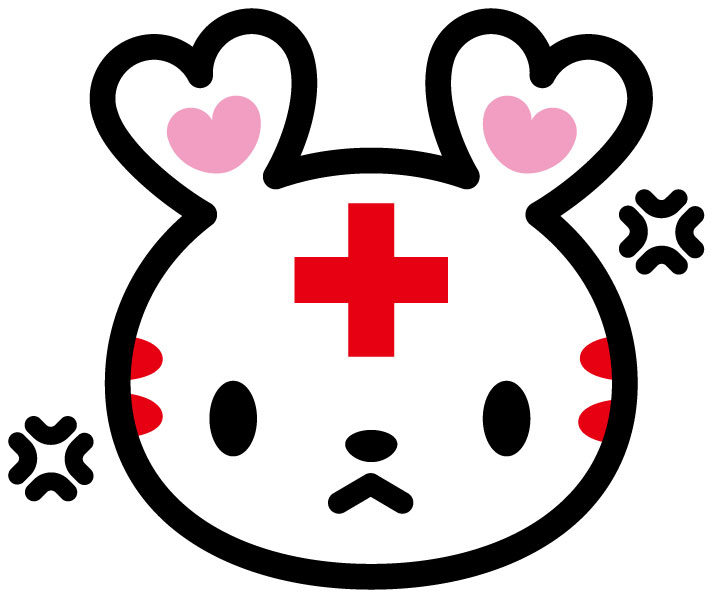
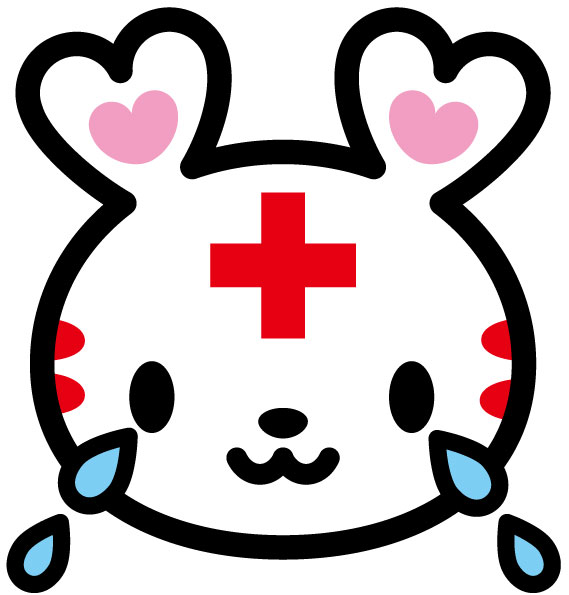
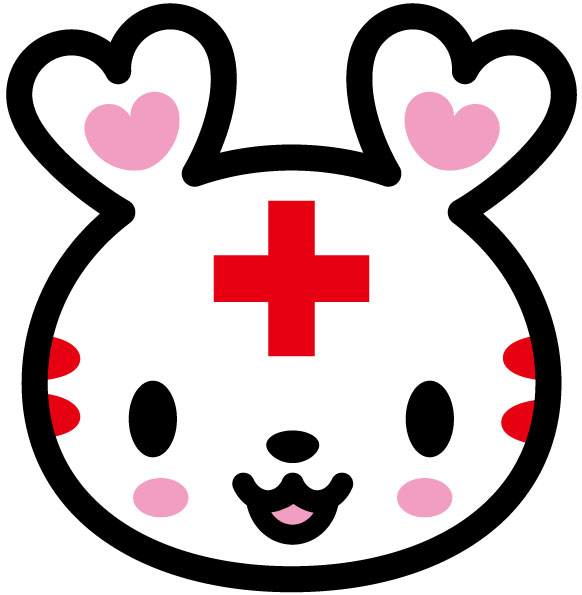
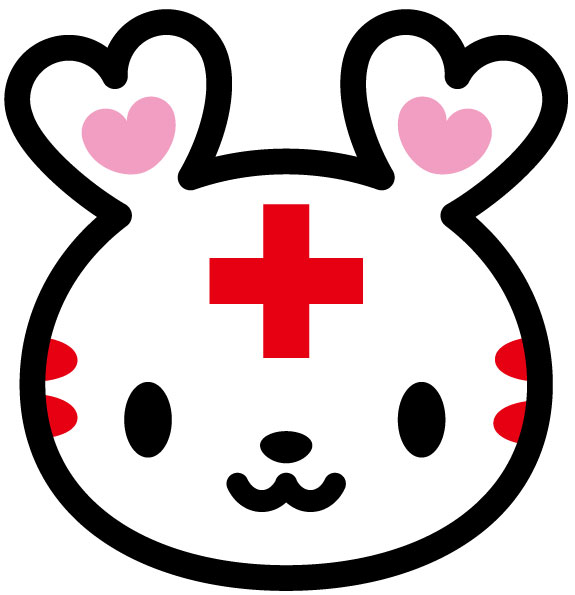
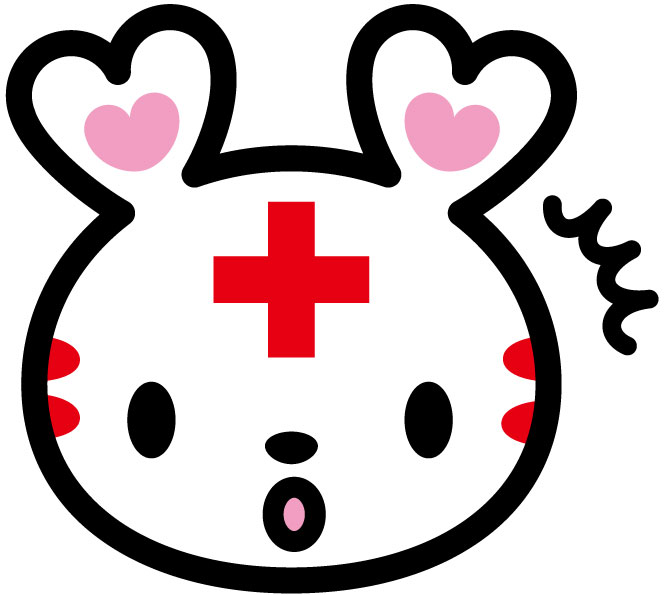
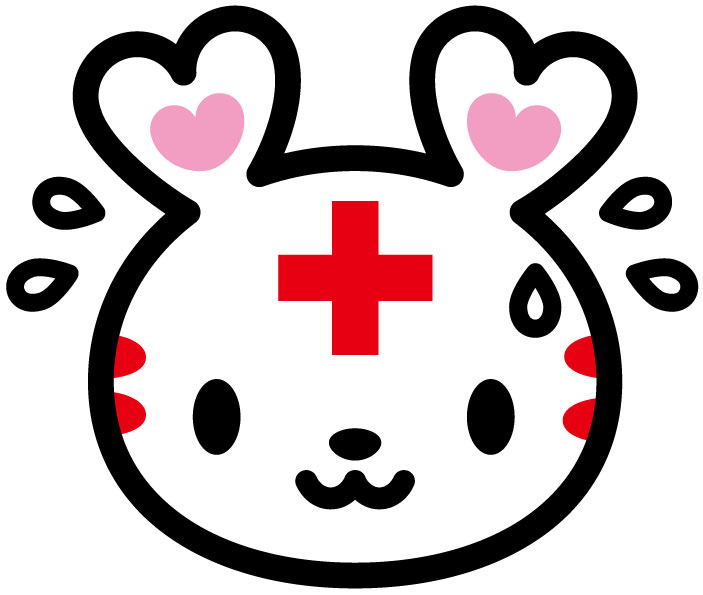
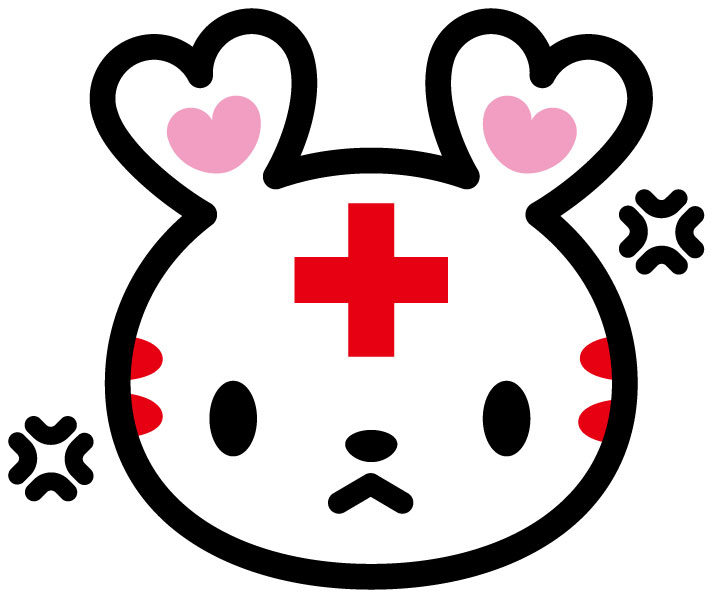
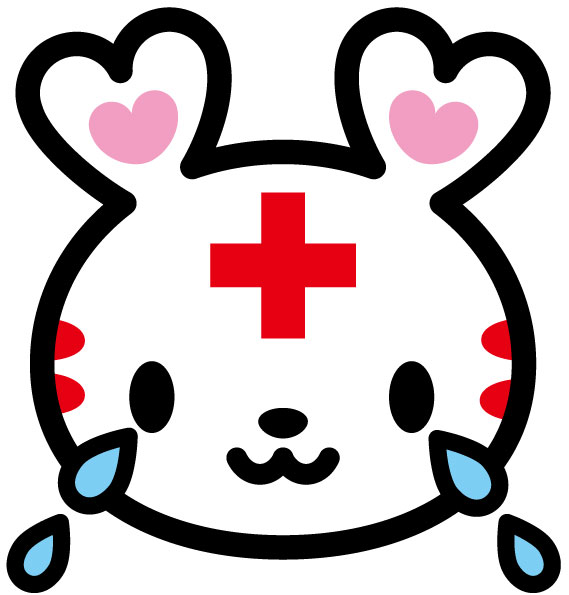
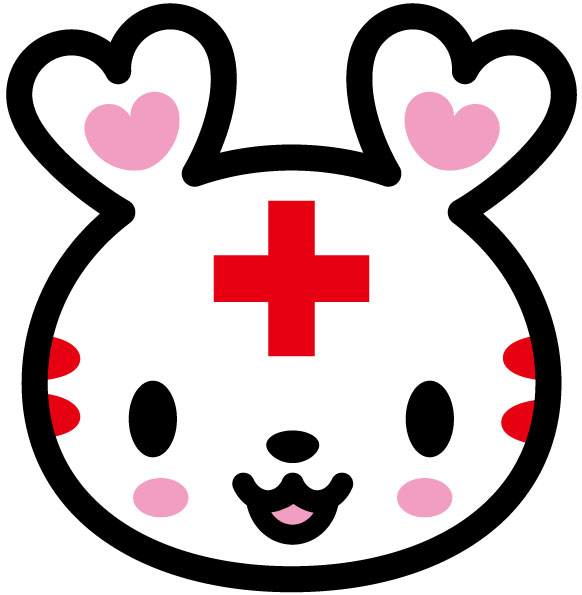
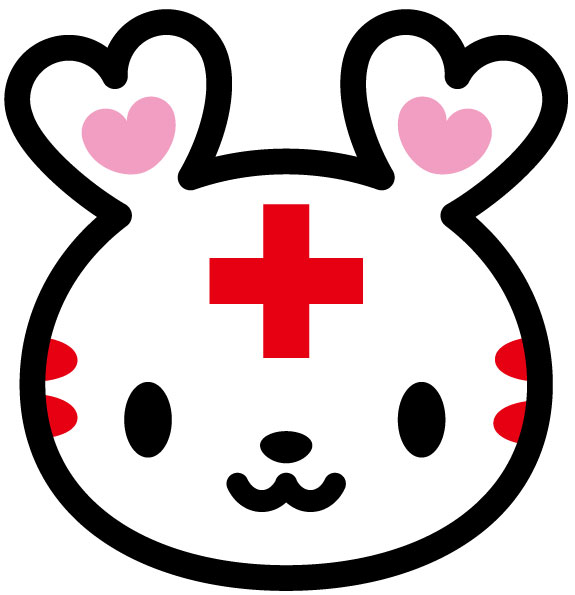
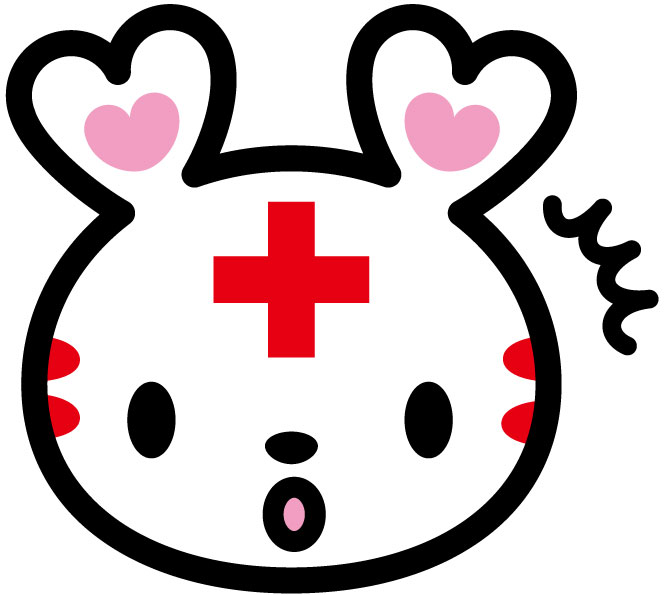
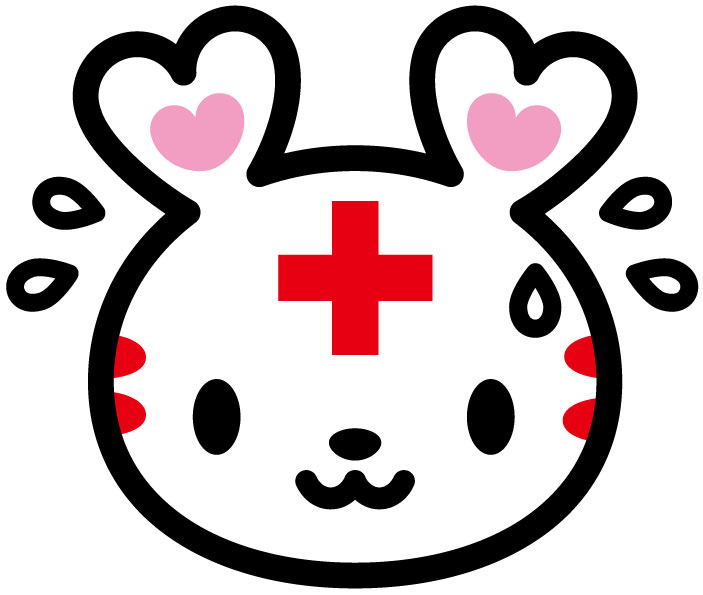
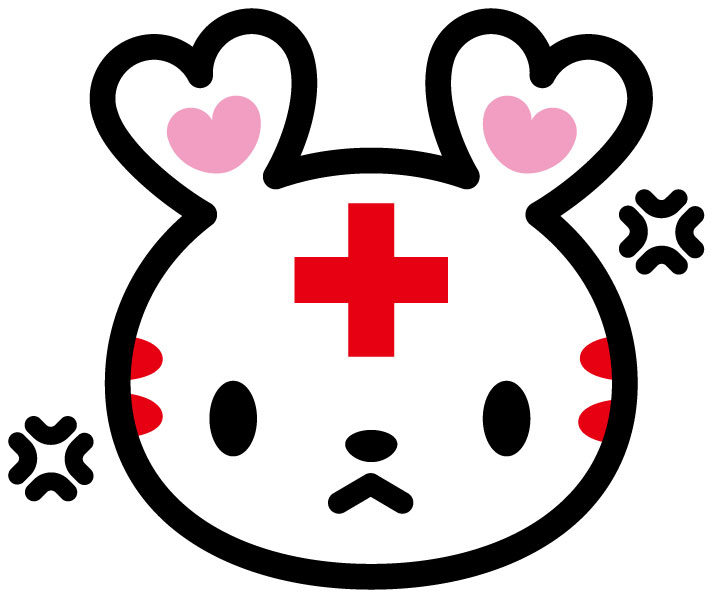
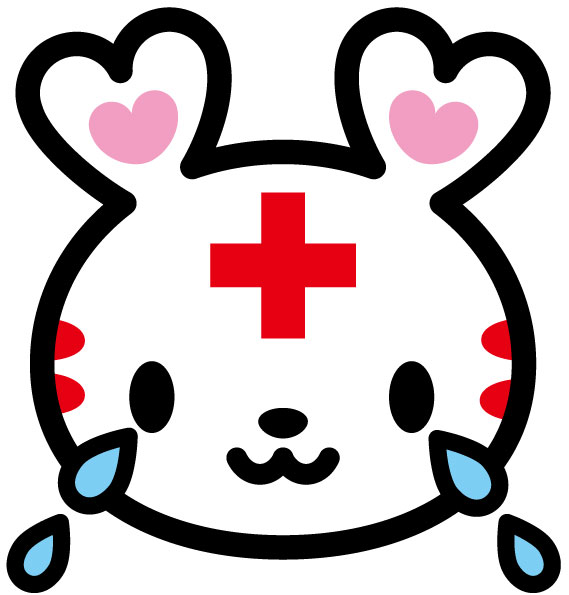
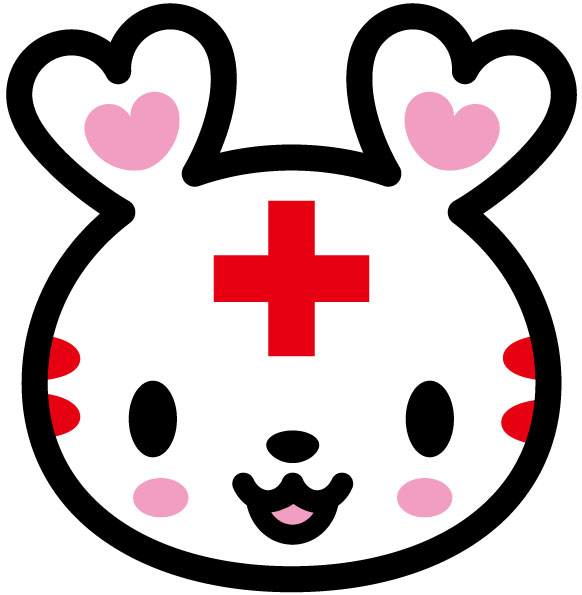
**ID：guest0001　パスワード：広報担当者へご確認ください**

を入力するとログインすることができます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

　（２）スマートフォンからログインする方法



　　　　以下のQRコードからアプリをインストールください。

　　　　（アプリストアで「commusuppo」と検索しても表示されます）



アプリを起動後､

**SPACE ID：jrcsic**

**ID：guest0001　パスワード：広報担当者へご確認ください**

を入力するとログインすることができます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

**３　利用にあたってご注意**

　　　閲覧者のアカウント（IDとパスワード）は全職員で共用するため、個人が特定されることはありません。そのため、いくつか守っていただきたいルールを以下のように設けています。

・「いいね」は自由に押すことができます

・「コメント」は所属やハンドルネームを記載して投稿できます

その他、誹謗中傷コメントの禁止や個人情報記載の禁止などのルールがあります。

詳細は「職員利用ガイドライン」を参照ください。

**４　記事を投稿したい場合**

　　　記事を投稿する場合は、投稿者のアカウント（各支部施設の広報担当者）からログインする必要があります。詳細は、所属支部施設の広報担当者へお尋ねください。