

【R6-応募フォーム】

令和6年度安全管理研修II

開催日程：

令和7年1月17日（金）～19日（日）9:00～18:30（予定）

- ・研修内容の詳細は開催要綱をご覧ください。
- ・日赤職員の応募にあたっては、所属施設の推薦を得てご応募下さい。
- ・入力いただいた内容は、研修参加者の選考及び参加者本人との連絡以外の目的で使用されることはありません。

【問合せ先】

kokusai-hr@jrc.or.jp（国際部企画課研修係）

yumi-sato@jrc.or.jp（佐藤：CCに入れてください）

* 必須

応募者情報

1. 氏名（姓） *

2. 氏名（名） *

3. 氏名（ふりがな） *

例) 日赤花子→にっせき はなこ

4. 氏名（ローマ字） *

修了証に印字されます。姓名の順でご記入ください。

例) 日赤花子→NISSEKI Hanako

5. 所属支部・施設名 *

6. 所属部署・課 *

7. 役職・職種 *

8. メールアドレス 1 *

本研修に関するお知らせや研修の資料等をお送りします。

9. メールアドレス 2（任意）

追加で連絡を希望するアドレスがあれば入力してください。上に記入したアドレスが職場からしかアクセスできない場合、研修当日も確認できるメールを追加することをお勧めします。

10. 要員ID

すでに国際要員として登録されている方は、記入をお願いします。令和6年度国際救援・開発協力要員研修Ⅱ（IMPACT）に応募する予定の方は「IMPACT応募予定」と書いてください。

安全管理研修Ⅱ 申込内容、参加要件の確認、関連する経験

11. 社会人経験年数

アルバイト、ボランティアを除く社会人経験年数を教えてください（大まかな年数で構いません）。

12. 赤十字に関連する業務経験

時期、期間、所属、業務内容を簡潔に記入してください（外部からご参加で、赤十字に関連する業務経験がない方は記入不要）。

13. 海外勤務経験

日赤に限らず、海外で仕事をされたことがある方は、時期、期間、国（地域）、業務内容を簡潔に記入してください。

14. 類似する研修の受講歴

海外での安全管理をテーマとする研修等を受講したことがある方は、受講時期、研修名、主催者を記入してください。

所属先担当者

変更（中止、延期等）にかかる連絡や、ご本人と連絡が取れない場合の連絡先となる方をご記入ください。

- ・支部施設から参加の場合は、本件に関する事務手続きのご担当者をご記入ください。
- ・本社から参加の場合は、参加許可を得た上長（課長等）をご記入ください。
- ・日赤外からの参加で、ご所属先への連絡をご希望されない場合は、「連絡を希望しない」とご記入ください。

15. 担当者のお名前、部署・職名 *

16. 担当者の電話番号 *

17. 担当者のメールアドレス *

確認

18. 本研修への参加にあたっては、安全管理研修Ⅰの修了証を開催3営業日前までに提出する必要があります。以下内容をご理解いただけたら「確認した」にチェックを入れてください。*

安全管理研修Ⅰ

受講先：IFRC Learning Platform (<https://ifrc.csod.com/client/ifrc/>)

受講内容：Stay Safe2.0 Global Edition Level 1、Level 2

修了証提出先：kokusai-hr@jrc.or.jp (国際部企画課研修係・安全管理担当)

締切：令和7年1月14日(火) ※ご提出は参加決定通知を受領してからで構いません

確認した

このコンテンツは Microsoft によって作成または承認されたものではありません。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。

 Microsoft Forms